



Zapisnik redne seje Sveta staršev z dne 21. 9. 2021

Pričetek seje: ob 18.00 uri preko video srečanja Teams.

Prisotni:

Nuša Pleše, Tamara Stojkovič, Maja Bertoncej, Tina Kodra, Tina Dumić, Vesna Jerman, Nataša Šuštar Bečirovič, Živa Kolman, Tomaž Zavodnik, Tomaž Pajk, Maja Vodopivec Crkvenjaš, Vedran Anžin Lončarič, Vesna Križanec, Saša Vrhovec Hartman, Azina Pašagič, Marjan Petrišič, Tanja Pihlar, Jožica Zupan, Sabina Kosterov, Mateja Lazar, Alenka Šivic, Melita Ponikvar, Karmen Pogorevc, Janja Rožmarin Pagon, Živa Zakrajšek, Nina Hočevar, Ula Gartner, Damir Josipovič, Katarina Keber, Sanela Halilović, Nataša Škorc, Andrej Štrakl

Odsotni:

Vesna Hribar Pilgram

Vabljeni prisotni:

Ravnateljica, vodji oddelkov, vodje aktivov, zapisnikarica

Dnevni red:

1. Predstavitev novih članov Sveta staršev ter vodstva šole in vodij aktivov
2. Vprašanja in pobude staršev
3. Pregled sklepov in zapisnika predhodne seje
4. Seznanitev z razvojnim načrtom, LDN in nadstandardnim programom
5. Volitve predstavnikov staršev v Svet šole
6. Razno:
 - a. Samoevalvacija in pedagoško poročilo šole 2020/21
 - b. Teden kulture, 60-letnica OŠ Danile Kumar in dan OŠ Danile Kumar
 - c. Dobrodelna akcija Pomoč sošolcu 2021/22
 - d. Projekt Razširjeni program – gibanje in zdravje
 - e. Drugo

Sklep 1: Zbor sveta staršev soglasno potrdi predlagani dnevni red seje.

K 1.

Uvodni pozdrav in nagovor predsednika Sveta staršev g. Josipoviča (8. c). Sledila je predstavitev članov Sveta staršev, vodstva šole in vodij aktivov.

Sklep 2: e-lista predstavnikov staršev Sveta staršev se bo uporabljala za interno uporabo.

K 2.

- *Objava in preglednost informacij o začetku šolskega leta. Pohvala za objavljene urnike, ki so jim olajšale pripravo na delo in obšolske dejavnosti.*

Ga. Zajc odgovori, da so informacije podobne prejšnjim letom in da se bomo potrudili, da bomo določene informacije bolj razvidne, tudi kar se tiče podaljšanega bivanja. Informacije so bile objavljene na vratih šole in na spletni strani. Nekatere informacije se posredujejo otrokom ob začetku šolskega leta in tako krepimo skrb otroka do šole. Nejasnosti sproti razpravljamo.

- *Nejasnosti, ali za 1. šolski dan velja kosilo. Ali prijave na kosilo veljajo že za 1. šolski dan?*

Ravnateljica prebere pojasnilo vodje šolske prehrane ge. Barbo, da so junija starši prejeli od ministrstva obrazec za prijavo na šolsko prehrano z dopisom, da ta obrazec služi samo kot soglasje za pridobivanje

podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencioniranih obrokov. Za prvi šolski dan je bilo objavljeno obvestilo, da za učence od 6. – 9. razreda kosilo ni bilo predvideno, temveč le za učence podaljšanega bivanja. Prav tako za 1. šolski dan nista bila predvidena zajtrk in popoldanska malica. V prihodnje starše naprošamo, da v kolikor otroku ne morejo zagotoviti kosila, da nam to sporočijo preko vodje šolske prehrane ali vodjem oddelkov in v tem primeru bomo za te otroke zagotovili kosilo že prvi dan.

- Spremembe učenk in učencev na športna šolska tekmovanja. Zakaj so starši mlado perspektivno športnico peljali na tekmovanje, čeprav je bilo pričakovano, da jo bo na tekmovanje pospremila šola.

Ga. Zupanc odgovori, da je šola sprejela odločitev, da načeloma na individualne športne panoge vodijo in spremljajo na šolska tekmovanja trenerji oz. starši, na ekipna športna tekmovanja pa učitelji športa. Naloga šole je, da prijavi učence na šolska tekmovanja. Na začetku šolskega leta naredimo evidenco, s katerimi športnimi panogami se ukvarjajo učenci. Ga. Kolman (3. a) predlaga, da se otroku pove, kdo ga bo spremljal na šolsko tekmovanje, odločitev je potem naprej na starših.

- Selitev iz učilnice v učilnico. Heterogene skupine.

Ga. Hazabent odgovori, da je čas, da se začne kvalitetno in pedagoško izvajati pouk ter da so na šoli specializirane učilnice, ki to omogočajo. Iskali smo način, kako zadostiti vsem priporočilom NIJZ in hkrati ohraniti in obuditi kvaliteto pouka in jo še dvigovati. Razlog za ohranjanje heterogenih skupin je enak.

Ga. Ponikvar (7. a) podpira takšno organizacijo pouka.

- Obveščanje o karanteni. Stališče šole glede posredovanja konkretnih podatkov o okužbah učencev.

Ga. Hazabent pove, da so učenci o karanteni obveščeni s strani razrednika, starši s strani vodje oddelkov ali ravnateljice. Rizične stike zaznava tisti, ki je obolel, in javi na NIJZ. NIJZ je tisti, ki upravlja naprej s podatki, in potem določijo dodatne karantene. Ga. Mihelič doda, da bi z javnim obveščanjem lahko prišlo razkrivanja osebnih podatkov in do večjega stigmatiziranja otrok, ki so v karanteni. G. Josipovič (8. c) omeni, da nekateri starši ne dovolijo objavljanja katerihkoli podatkov, povezanih z njihovim otrokom, saj lahko pride do posrednega posega v osebne podatke.

- V času pouka na daljavo poudarek na slovenščini, angleščini in matematiki. Nabiranje zaostankov pri drugih predmetih.

Ga. Hazabent verjame, da so vsi predmeti enakovredni in da se trudimo otroke ohraniti aktivne ne glede na situacijo in imeti enako mero vsega, da bo pouk smiseln in uspešen.

- Športna obutev/copati na šolskem igrišču in šotoru.

Ga. Zupanc odgovori, da imajo vsi učenci priložnost, da se obujejo v športno obutev, tudi med samo uro pouka. Nekateri učenci se preobujejo v športno obutev, nekateri pa sami prosijo, ali so lahko v copatih. Situacija je odvisna od učenca do učenca. Ga. Pihlar (5. d) doda, da imajo vsi učenci v oddelku v šotoru copate. Ga. Zupanc razloži, da je podlaga v šotoru mehka in primerna tudi za copate, čemur pritrdi tudi ga. Mihelič.

- Elektronska prijava na interesne dejavnosti in šolska tekmovanja pri različnih predmetih.

Ga. Hazabent razloži, da gre za dve različni stvari, eno so priprave na tekmovanja, pri drugem gre za interesne dejavnosti. Za prijave na šolska tekmovanja vedno potrebujemo podpise staršev. Trenutno ni možna elektronska prijava.

- Predlog higijene v kuhinji. Pritožbe o ravnanju in higieni kuharskega osebja.

Ga. Mihelič prebere sporočilo ge. Barbo, da se zahvaljuje za opozorilo in da bomo dodatno pozorni. V kolikor otrok v jedi najde, kar ne sodi vanjo, naj otrok krožnik vrne in vzame novega.

- Prezračevanje prostora v hladnejših mesecih in ogrevanje prostorov.

Ga. Zajc argumentira, da je prav, da se učilnice prezračijo in pri tem bomo vztrajali. Tudi v zimskih mesecih bomo učilnice zračili. Otroci naj bodo oblečeni v več slojev oblačil. Ga. Dumič (2. c) pojasni, da so okna v času pouka ves čas odprta, kar je razumljivo v toplih mesecih, vendar bi bilo bolj učinkovito odpreti okna za krajši čas. Ga. Zajc odgovori, da so okna odprta 5 do 10 minut vsako uro. Ga. Mihelič

podpre razlago ga. Zajc in doda, da bodo za pretok krvi poskrbele učiteljice z gibanjem, z ogrevanjem prostorov pa začnemo, ko bo zunanja temperatura nižja. G. Josipovič (8. c) pri tem ponovi, da naj se konkretne težave in probleme rešuje po principu postopnosti, najprej z dotičnim učiteljem.

- *Tekmovanja v 1. razredu, šolska tekmovanja v času karantene.*

Ga. Zajc pove, da zagotovo nekaj tekmovanj bo, jih je pa za 1. triado manj. Ga. Vrhovec Hartman (5. a), vpraša, kako je s šolskimi tekmovanji v času karantene. Ravnateljica omeni nesmiselno idejo načina reševanja testa enega od organizatorjev in doda, da naj se starši obrnejo na organizatorja tekmovanj.

- *Diskriminacija otrok, da se po karanteni dovoli vstop le otrokom, ki zagotavljajo PC pogoje.*

Ravnateljica odgovarja, naj se tovrstna vprašanja naslovijo na institucije, ki o tem odločajo. Šola kot javni zavod je dolžna upoštevati navodila zakonodajalca. Ga. Šivic (6. d) vpraša, ali se lahko otrok šola na daljavo, tudi če je prebolevnik. Ga. ravnateljica odgovori, da so starši tisti, ki odločajo, kdaj je otrok upravičen ostati doma, in da v času karantene ne bomo zahtevali od staršev potrdil PC (preboleli ali cepljeni) ali opravičil, bo pa moral biti otrok prisoten pri pouku na daljavo.

- *Organizacija dodatnega fotografiranja*

Ga. Hazabent pritrdi, da se bo za oddelke, ki so v karanteni, organiziralo dodatno fotografiranje.

- *Obveščanje staršev o karanteni*

Ga. Mihelič pove, da so naša prioriteta učenci in njihova varnost. Ga. Hazabent pojasni, kako je potekalo obveščanje in odhod učencev 6. razreda iz šole na dan, ko smo ob 9. uri prejeli sporočilo o okužbi v tem razredu, ko so bili torej učenci že v šoli. Učenci so bili obveščeni 1. šolsko uro. Poklicali so starše iz tajništva ali svojega telefona. Tisti učenci, ki so povedali, da jih doma nekdo čaka, so odšli domov. Večina staršev se je odzvala. Poskrbljeno je bilo za otroke, ki so bili vezani na prevoz – avtobus, prevoz staršev sošolcev. V dveh šolskih urah je bil organiziran odhod vseh učencev.

K 3.

G. Josipovič povzame zapisnik in sklepe zadnje seje Sveta staršev v preteklem šolskem letu. Ga. ravnateljica razloži, da lahko glasujejo le predstavniki razredov, namestnik predstavnika pa ne. G. Josipovič doda, da je naloga namestnika prenesti vsebino sklepov in pojasnil s sej staršem v matičnih razredih.

Sklep 3: Zbor Sveta staršev soglasno sprejme zapisnik predhodne seje.

K 4.

Ga. ravnateljica predstavi osnutek razvojnega načrta, ki velja 5 let, in je podlaga za oblikovanje LDN in vzgojnega načrta. V razvojni načrt je dodano spodbujanje podjetnosti, celostna obravnava otrok, aktivna vloga učencev in osveščanje pomena sobivanja vseh deležnikov v šolskem prostoru. Ga. Mihelič izpostavi željo po sodelovanju s starši in povabi starše k udeležbi na organiziranih predavanjih in delavnicah. G. Josipovič (8. c) poudari pomembnost razvojnega načrta in pojasni pomen podjetnosti kot iznajdljivosti in udejstvovanja učenca. Ga. Mihelič doda, da bodo ti dokumenti javno dostopni, ko jih potrdi Svet šole. G. Josipovič da pobudo, da se učence usposablja tudi o finančni pismenosti. Ga. ravnateljica odgovori, da so ti cilji že predvideni v letnih učnih načrtih, kjer je načrtovano, kako se ta tema implementira v učni proces.

Ga. Mihelič na kratko povzame letni delovni načrt in predstavi, na kakšen način poteka sodelovanje s starši. Pomemben element LDN je nadstandardni program, ki vsebuje šolsko prehrano, zapis predvidenih dni dejavnosti, plavanje in šola v naravi. Za izvajanje nadstandardnega programa je potrebno soglasje staršev. Postavi se vprašanje o inkluziji, ali bi se na to temo organiziralo več dejavnosti. Ga. Hazabent odgovori, da inkluzivno živimo vsak dan in da načrtujemo in izvajamo različne dejavnosti, ki se dotikajo različnih vidikov inkluzije.

Sklep 4: Zbor sveta staršev soglasno sprejme predlagani nadstandardni program 2021/22.

K 5.

G. Josipovič napove volitve dveh predstavnikov staršev v Svet šole. Na kratko opiše naloge in mandat Sveta šole. G. Josipovič predlaga, da v Svet šole ponovno imenuje g. Bizanta, ki se je s kandidaturo strinjal in poslal pisno privolitev po e-pošti. Drugi dosedanji predstavnik g. Klemenčič je prav tako podal privolitev h kandidaturi telefonsko in pisno po e-pošti.

Sklep 5: Zbor sveta staršev potrди Miha Bizanta (9. b) in Gregorja Klemenčiča (5. b) kot predstavnika staršev učencev nacionalnega oddelka v Svetu šole.

K 6.

a)

Ravnateljica na kratko povzame samoevalvacijo in pedagoško poročilo šole za lansko šolsko leto, da smo večino programa realizirali, kar nismo uspeli realizirati, pa smo implementirali v to šolsko leto. Pregleda šolske inšpekcije nismo imeli, bilo pa je nekaj drugih inšpekcij. Ravnateljica še enkrat poudari pomen socializacije in sobivanja v šoli.

b)

Ga. Mihelič predstavi način izvajanja tedna kulture, 60. obletnico osnovne šole in dan OŠ Danile Kumar. Teden kulture bomo obeležili od 7. 10. do 13. 10. 2021. 13. 10. 2021 bo dan osnovne šole Danile Kumar. 60. obletnico delovanja osnovne šole bomo praznovali v dveh delih. Prvi del bo potekal oktobra in bo omejen na šolski prostor. Imeli bomo otvoritev najmanj dveh razstav v vetrolovu in v avli. Ogled obeh bo možen, v avli le ob vnaprejšnji najavi. V pripravi je film ob 60. letnici osnovne šole. Napovednik si bodo učenci ogledali na dan OŠ Danile Kumar. Povezava do filma in vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani. Izšel bo zbornik objavljenih pesmi in umetniških del učencev. Drugi del praznovanja bo potekal maja in bo vključeval dobrodelno akcijo Pomoč sošolcu.

c)

Ga. ravnateljica predstavi dobrodelno akcijo Pomoč sošolcu in pove, da bo akcija potekala v dveh delih. Prvi del bomo podobno kot lani realizirali konec novembra oziroma decembra, prireditev pa bo maja.

d)

Ga. ravnateljica pove, da se bo projekt RaP, ki poteka v popoldanskem času, izvajal tudi to šolsko leto. Velik poudarek bo na gibanju.

e)

- Ga. Mihelič ponovi, da morajo starši priskrbeti maske za svoje otroke. Kadar je ta nima, jo lahko prejme pri receptorju, ki ima navodilo, da si ob tem zapiše imena prejemnikov. V primeru pogostega povpraševanja po maskah, bomo najprej starše opozorili in skupaj dogovorili, kako to urediti. Če ne bo zaleglo, bomo staršem izdali račun za maske.
- Ga. ravnateljica opomni, da ni v domeni šole, ali se maske nosi ali ne, kot tudi ni, ali smemo oz. moramo sporočati podatke NIJZ. Šola lahko sporoči, kdo ne želi dajati podatkov, in se bodo potem institucije odločale naprej. Ga. ravnateljica ponovi, če v šoli pride do karantene, je šola dolžna zaradi preprečevanja okužbe in zagotavljanja zdravja pošiljati podatke na NIJZ na zakonski podlagi. To naredimo ločeno, z enim sporočilom pošljemo podatek, zavarovan z geslom, z drugim sporočilom ali preko klica pa sporočimo geslo, ki odpira dokument. Prav tako je za vse učence od 6. razreda dalje nošenje mask obveza, razen pri pouku športa. Ne glede na pogostost menjanja mask jih morajo zagotoviti starši. Odziv ga. ravnateljice na prošnje in/ali grožnje staršev z različnimi mnenji: ravnali bomo v skladu z zakonodajo in veljavnimi odloki.
- G. Josipovič vabi starše k vlogi organizatorja Pomoč sošolcu. Ravnateljica pomiri, da je ga. Hafner potrdila, da bo sodelovala pri akciji.
- Ravnateljica sporoči, da učenci letos izražajo več agresije, saj so stalno pod našim nadzorom. Starši naj se dodatno pogovorijo z otroki, kako lahko svojo agresijo in jezo sprostijo in izražajo. G. Josipovič razloži spremembo definicije samomora in doda, da je uničevanje in nasilje do drugih ena od poti tudi k samouničevanju.
- Ga. Hazabent deli predlog za nov logotip osnovne šole.

G. Josipovič se zahvali vsem udeležencem za prisotnost in zaključi sejo. Seja Sveta staršev se je zaključila ob 20.10.

Zapisala: Eva Kunej