

Na podlagi določb Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravil zavoda Osnovne šole Danile Kumar je Svet staršev Osnovne šole Danile Kumar, Gogalova ulica 15, Ljubljana, na svoji seji dne 30. 1. 2024 sprejel

## **POSLOVNIK**

### **O DELU SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE DANILE KUMAR**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta poslovnik ureja pripravo, način in organizacijo dela Sveta staršev Osnovne šole Danile Kumar (v nadaljevanju: Svet staršev) ter ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje Sveta staršev.

##### **2. člen**

Določila tega poslovnika so obvezujoča za vse člane Sveta staršev ter druge na sejah Sveta staršev prisotne osebe (v nadaljevanju: udeleženci seje), glede volitev članov Sveta staršev pa tudi za vse starše, prisotne na roditeljskih sestankih oddelkov, na katerih se volijo člani Sveta staršev.

##### **3. člen**

Delo Sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sej na spletni strani šole.

#### **II. VOLITVE ČLANOV SVETA STARŠEV**

##### **4. člen**

Svet staršev je sestavljen iz članov – predstavnikov staršev, po enega iz vsakega oddelka. Predstavnika svojega oddelka v Svetu staršev izvolijo starši izmed sebe na prvem roditeljskem sestanku oddelka v vsakem šolskem letu.

Predstavniki oddelka ima v Svetu staršev glasovalno pravico. V primeru svoje odsotnosti lahko za udeležbo na seji imenuje drugega starša iz istega oddelka. Ta oseba nima glasovalne pravice.

Mandat članov Sveta staršev ni omejen, vendar članu funkcija v vsakem primeru preneha z dnem, ko njegovemu otroku preneha status učenca, oziroma status učenca v oddelku, na roditeljskem sestanku katerega je bil izvoljen.

Član Sveta staršev je lahko s sklepom staršev na roditeljskem sestanku oddelka brez navedbe razloga razrešen tudi pred potekom mandata.

Starši učencev v posameznem oddelku imajo na vsakega svojega otroka v oddelku po en glas, s tem da imajo glasovalno pravico le starši, ki jim ni bila odvzeta roditeljska pravica. V primeru, da sta na roditeljskem sestanku prisotna oba starša posameznega učenca, ki imata glasovalno pravico ter se o glasovanju ne moreta zediniti, se šteje, da nihče od njiju ni glasoval.

Starši na roditeljskih sestankih oddelkov o izvolitvi ter o razrešitvi članov Sveta staršev veljavno odločajo ne glede na število prisotnih staršev, sklepe pa starši sprejemajo z večino oddanih glasov.

V primeru, da je v posameznem oddelku učenec, katerega staršem je bila odvzeta roditeljska pravica, pravice njegovih staršev po tem poslovniku lahko izvršuje le oseba, ki v skladu z zakonom in odločbo pristojnega organa nad njim izvršuje pravice, ki so bile njegovim staršem odvzete.

O sprejemu sklepa o izvolitvi ali razrešitvi člana Sveta staršev razrednik oddelka obvesti predsednika Sveta staršev (v nadaljevanju: predsednik) ter ravnatelja.

### **III. ORGANI SVETA STARŠEV**

#### **1. Predsednik**

##### **5. člen**

Sejam Sveta staršev predseduje predsednik, katerega izmed sebe izvolijo člani Sveta staršev. Svet staršev predsednika izvoli na svoji prvi seji, katero skliče ravnatelj, oziroma istočasno s tem, ko sprejme sklep o razrešitvi predsednika ali nemudoma po tem, ko je predsedniku iz kakršnegakoli razloga prenehala funkcija.

Mandat predsednika traja 3 leta, vendar predsedniku funkcija v vsakem primeru preneha z dnem, ko mu je iz kakršnegakoli razloga prenehala funkcija člana Sveta staršev.

V primeru, da predsedniku iz kakršnegakoli razloga preneha funkcija, je dolžnosti predsednika dolžan opravljati do izvolitve novega predsednika, vendar najkasneje do naslednje seje Sveta staršev.

V kolikor predsednik svojih dolžnosti iz kakršnegakoli razloga ne opravlja več, naslednjo sejo Sveta staršev, na kateri člani Sveta staršev izvolijo novega predsednika, skliče ravnatelj.

##### **6. člen**

Predsednik ima zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- sklicuje in vodi seje ter usklajuje delo Sveta staršev;
- ugotavlja sklepčnost Sveta staršev;

- daje predloge sklepov na glasovanje;
- razglašča izide glasovanja in sprejete sklepe;
- podpisuje sklepe, zapisnike in splošne akte Sveta staršev;
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil veljavnih predpisov in tega poslovnika;
- odloča o vseh vprašanih postopka, poteka in vodenja sej Sveta staršev.

Pristojnosti, ki jih ima predsednik, izvršuje predsednik sam, lahko pa za čas njegove odsotnosti za to pooblasti tudi katerega izmed članov Sveta staršev.

## 2. Komisije

### 7. člen

Svet staršev lahko za proučitev posameznih področij dela ali za pripravo posameznih predlogov sklepov Sveta staršev imenuje eno ali več komisij, ki o svojem delu poročajo Svetu staršev.

## 3. Zapisnik

### 8. člen

O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja zagotovi vodstvo šole. Zapisnik se zapiše praviloma v sedmih dneh po seji, šola pa ga po pregledu predsednika objavi na spletni strani šole.

Zapisnik člani Sveta staršev potrdijo na naslednji seji Sveta staršev s sklepom.

### 9. člen

Zapisnik seje Sveta staršev mora vsebovati najmanj:

- dan, čas začetka in zaključka ter kraj seje;
- dnevni red seje;
- udeležbo in sklepčnost – v primeru, da se udeležba med sejo spreminja, mora biti le-ta navedena pri vsakem glasovanju;
- navedbo razpravljalcev ter bistveno vsebino razprave;
- natančno vsebino odločitev predsednika;
- natančno besedilo predloga sklepa, ki je bil pri posamezni točki dnevnega reda dan na glasovanje;
- izid vsakega posameznega glasovanja;
- pri vsakem posameznem glasovanju ugotovitev, ali je bil sklep pri tem glasovanju sprejet;
- ime in priimek zapisnikarja.

## IV. SEJA SVETA STARŠEV

### 10. člen

Svet staršev opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

#### 1. Sklic seje

### 11. člen

Seje Sveta staršev sklicuje predsednik, prvo sejo ter sejo, katere predsednik v skladu s četrtem odstavkom 4. člena tega poslovnika ne skliče ali ne more sklicati, ker svojih dolžnosti ne opravlja več, pa skliče ravnatelj.

Dnevni red seje v njenem sklicu določi sklicatelj.

Predlog za sklic seje Sveta staršev lahko podajo Svet šole, ena tretjina članov Sveta staršev, starši na roditeljskem sestanku kateregakoli oddelka, šolski parlament ali ravnatelj.

Sklic seje se opravi tako, da se sklic skupaj z morebitnim gradivom pošlje vsem članom po e-pošti. V primeru, da kateri od članov ne uporablja e-pošte ali izrecno izrazi željo, se mu sklic pošlje po pošti, morebitno gradivo pa prevzame v tajništvu šole.

V nujnih primerih se sklic seje lahko opravi tudi telefonsko ali preko drugih sredstev komuniciranja.

Na sejo Sveta staršev so lahko vabljene tudi druge osebe, katerih prisotnost na seji je koristna za delo Sveta staršev.

#### 2. Potek seje

### 12. člen

Sejo Sveta staršev začne sklicatelj, ki ugotovi navzočnost na seji, predstavniki oddelkov v Svetu staršev pa podpišejo tudi listo prisotnosti, ki jo zagotovi vodstvo šole.

V primeru, da je sejo v skladu s tem poslovníkom sklical ravnatelj, je dolžan kot prvo točko na dnevni red uvrstiti volitve predsednika. Do izvolitve predsednika vse pristojnosti predsednika izvršuje ravnatelj.

Seja poteka po dnevnem redu, objavljenem v sklicu seje ter morebitnih dopolnitvah dnevnega reda, katere na dnevni red uvrsti predsednik.

Točke dnevnega reda napoveduje predsednik. K posamezni točki dnevnega reda lahko predlagatelj sklepa poda kratko ustno obrazložitev predlaganega sklepa.

### 13. člen

Ustni obrazložitvi poročevalca sledi razprava, v kateri sodelujejo udeleženci seje po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi. Vsak udeleženec v razpravi najprej navede svoje ime in oddelek, katerega predstavnik je.

Predsednik lahko zaradi smotrnosti in ekonomičnosti omeji čas za posamezne obrazložitve in razpravo.

### 14. člen

Udeleženci v razpravi morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljavec oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik opomni. Predsednik skrbi za to, da govornika nihče ne moti. Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in mu jo lahko tudi odvzame ter na ta način vzdržuje red v skladu z 22. členom tega poslovnika.

## 3. Odločanje na seji

### 15. člen

Sklepčnost na seji je zagotovljena, če je pristona vsaj polovica članov Sveta staršev z glasovalno pravico. V primeru, da sklepčnost ni zagotovljena, se seja vseeno izpelje, vendar brez glasovanja o podanih predlogih.

Ugotovitev sklepčnosti je prva točka dnevnega reda, razen v primeru iz drugega odstavka 12. člena tega poslovnika.

### 16. člen

Predsednik da predlog na glasovanje, takoj ko ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda, oziroma zadevi ne želi nihče več razpravljati. Na seji se glasuje za vsak sklep posebej. Sklep je sprejet, če prejme vsaj en glas za več od polovice prisotnih članov z glasovalno pravico.

V primeru seje, na kateri sklepčnost ni zagotovljena, se o podanih predlogih glasuje naknadno na dopisni seji. Sklep je sprejet, če prejme vsaj en glas za več od polovice naslovnikov – članov z glasovalno pravico v roku, ki ga za odziv določi predsednik. Če naslovnik – član z glasovalno pravico v roku odgovora ne poda, tudi to šteje za glas za.

### 17. člen

V primeru, da so bili na glasovanje uvrščeni nasprotujoči si predlogi, se, kadar je eden od predlaganih predlogov sprejet, o naslednjih po vrstnem redu ne glasuje.

Ko predsednik razglasi veljavnost določenega sklepa, sta razprava in sklepanje o tej točki dnevnega reda končana.

## **V. VOLITVE**

### 18. člen

Na seji se izvajajo volitve predsednika ter članov Sveta šole, predstavnikov staršev. Volitve so praviloma tajne z glasovalnimi lističi, Svet staršev pa lahko odloči tudi drugače.

### 19. člen

Na kandidatno listo se uvrsti kandidate, katere lahko predlagajo posamezni člani Sveta staršev.

Volitve so enokrožne ter se izvedejo tako, da se za vsako funkcijo oziroma organ voli na posebni glasovnici, na kateri so napisana imena in priimki kandidatov. Navodilo o načinu glasovanja ustno poda predsednik oziroma ravnatelj v primeru glasovanja za predsednika Sveta staršev. Če je na listi več kandidatov kot se jih voli, vsak član Sveta staršev lahko voli le toliko kandidatov, kolikor se jih voli, v nasprotnem primeru je glasovnica neveljavna.

Izvoljeni so kandidati, ki prejmejo največ glasov, ne glede na število oddanih glasov.

### 20. člen

Če je več kandidatov prejelo enako število glasov, o izvolitvi kandidata med njimi odloči žreb, ki ga izvede predsednik oziroma ravnatelj v primeru glasovanja za predsednika Sveta staršev.

### 21. člen

Za postopek razrešitve s funkcije se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika glede volitev.

Glede vprašanj, ki v tem poglavju niso drugače urejena, se za postopek volitev in razrešitve s funkcije smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo odločanje in glasovanje na seji Sveta staršev.

## **VI. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI**

### 22. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik opomni udeleženca seje ali drugega prisotnega, ki se ne drži dnevnega reda, poslovnika ali kako drugače moti oziroma ovira potek seje Sveta staršev.

Če udeleženec seje ali druga prisotna oseba po opominu še naprej moti potek seje, lahko predsednik zahteva umik te osebe iz prostora, kjer poteka seja.

#### 23. člen

Organizacijske in tehnične zadeve, ki so potrebne za nemoteno delo Sveta staršev, organizira šola.

### **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 24. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji Svet staršev.

#### 25. člen

O vprašanjih in zadevah načina delovanja Sveta staršev, ki niso urejene s tem poslovnikom, odloča Svet staršev s posebnim sklepom.

Predsednica Sveta staršev:  
Maja Vodopivec Crkvenjaš