



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Danile Kumar Ljubljana



2023/2024



Ustanoviteljica



Mestna občina
Ljubljana





OSNOVNA ŠOLA DANILE KUMAR

DANILA KUMAR INTERNATIONAL SCHOOL

Gogalova ulica 15, Ljubljana, Slovenija

Telefon: + 386 1 563 6820



NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS

/Seneka/

Pripravili:

mag. Mojca Mihelič,

Marta Zajc,

Andreja Hazabent,

Klemen Strmljan.

Sodelavci pri pripravi:

delavci šolske svetovalne službe,

knjižničarki,

vodja šolske prehrane,

vodje aktivov,

delavke v računovodstvu,

tajnik.

Lektorirala:

Brigita Praznik Lokar

Priloge:

- *Finančni načrt za šolsko leto 2023/2024*
- *Mesečni šolski koledar*

Telefon: +386 1 56 36 820, Telefaks: +386 1 56 84 105, Matična številka šole: 5083389000, Davčna številka: 42494940

Ustanoviteljica



Mestna občina
Ljubljana



KAZALO

1 UVOD	5
2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	7
2.2 NAČELA IN PREDNOSTNE NALOGE	9
2.3 PODATKI O ZAPOSLENIH NA ŠOLI	12
2.4 ODDELKI IN UČENCI	13
2.5 PROSTORSKE IN MATERIALNE ZMOGLJIVOSTI	15
2.6 VARNOST	15
3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	19
3.1 CILJI IN USMERITVE ZA DELO IN AKTIVNOSTI	19
3.2 ŠOLSKI KOLEDAR	23
3.4 POUK	26
3.4.1 Nacionalni program	26
3.4.1.1 Prvo in del drugega triletja (1.–5. r.)	28
3.4.1.2 Šesti razred in zadnje triletje (7.–9. r.)	29
3.4.1.3 Izbirni predmeti, obvezni in neobvezni	31
3.4.2 Mednarodni program	33
3.4.3.1 Projekti	36
3.5 DNEVI DEJAVNOSTI	43
3.5.1 Plavanje za 1., 3. in 6. razred	44
3.5.2 Časovni raspored dni dejavnosti	45
3.5.3 Ekскурzije	49
3.7 RAZŠIRJENI IN DODATNI PROGRAM ŠOLE	52
3.7.1 Dodatni in dopolnilni pouk	52
3.7.2 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) in varstvo otrok	53
3.6.2.1 Mednarodni vrtec	56
3.7.4 Interesne dejavnosti	56
3.7.4.1 Bralna značka	61
3.7.4.2 Pevski zbor in drugo	62
3.7.4.3 Kolesarski izpit	63
3.7.4.4 Tekmovanja	63
3.8 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	66
3.8.1 Delo z otroki s posebnimi potrebami	66
3.8.2 Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci	66
3.8.3 Oddelčna skupnost in skupnost učencev šole	68
3.8.4 Mediacija	69
3.8.5 Preventivne delavnice za učence	70
3.8.6 Zdravstveno varstvo učencev	70
4 PROGRAM DELA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH AKTIVOV, ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE TER VODSTVA ŠOLE	71
4.1 Spremljanje strokovnega dela	71
4.2 Učiteljski zbor šole	72
4.2.1 Strokovni organi in aktivni	72
4.3 Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev	76
4.4 Strokovne komisije	78
4.5 Načrt dela šolske svetovalne službe	80
4.7 Šolska prehrana	84
4.8 DELO VODSTVA	85
4.8.1 Svet šole	85
4.8.2 Ožji kolegij in pooblastila	86
5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	89
5.1 SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI	89

5.2 SODELOVANJE S STARŠI	91
5.2.1 Svet staršev	92
5.2.2 Stiki s starši, govorilne ure in roditeljski sestanki	92
5.2.3 Skupne prireditve	98
5.2.4 Predavanja za starše	99
5.2.5 Šolski sklad, botrstvo, sklad za nadarjene	100
5.3 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN PODJETJI V BLIŽINI ŠOLE	101
KAZALO TABEL	102
KAZALO SLIK	103
PRILOGE	103

1 UVOD

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Danile Kumar kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2023/2024. Postopek nastajanja letnega delovnega načrta: obravnava in zbiranje predlogov ter pripomb v okviru šolskih strokovnih aktivov, na strokovnem kolegiju, v okviru učiteljskega zbora in na Svetu staršev.

Podatke, navedene v tem načrtu, med izvajanjem programa vseskozi dopolnjujemo. Aktivnosti so načrtovane ob predvidevanju, da bo šolsko leto teklo brez izrednih dogodkov. V primeru izrednih razmer bomo nekatere nenujne aktivnosti opustili.

Načrt je zasnovan na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- smernic za delo v osnovni šoli,
- potreb učencev,
- kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev,
- učnih načrtov in letnih priprav učiteljev,
- planov strokovnih aktivov,
- plana izobraževanj,
- plana dela šolske svetovalne službe,
- plana dela šolske knjižnice,
- plana društev in interesnih dejavnosti,
- ugotovitev uspešnosti šole v preteklih letih,
- neposrednega sodelovanja staršev in s starši,
- sodelovanja z okoljem.

Osnovne značilnosti našega dela v šolskem letu 2023/2024 bodo:

- spremljava in nadzor strokovnega dela učiteljskih zborov in aktivov, timskega dela,
- učenje učenja,
- usmeritev v še večjo aktivnost učencev,
- poudarek na razvijanju socialnih veščin učencev, bralne in digitalne pismenosti,
- rekonceptualizacija razširjenega programa,
- usmerjene aktivnosti za razvijanje pozitivnega odnosa do okolja in učenja ter lepega vedenja,
- povezovanje med programoma,
- razvijanje odgovornosti in samoregulacije učencev,
- spodbujanje zdravega načina življenja, skrb za duševno zdravje.

Prioritete našega dela bodo tudi v šolskem letu 2023/24 usmerjene v socializacijo učencev in osmišljanje pomena vrstniškega sodelovanja. Posebno pozornost bomo posvečali skrbi za duševno zdravje in spoštljivim odnosom med deležniki. Trajnostna naravnost ostaja naš način vzgajanja in izobraževanja.

2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Danile Kumar v Ljubljani je javni zavod. V razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja je vpisana pod zaporedno številko 362 z dvema programoma:

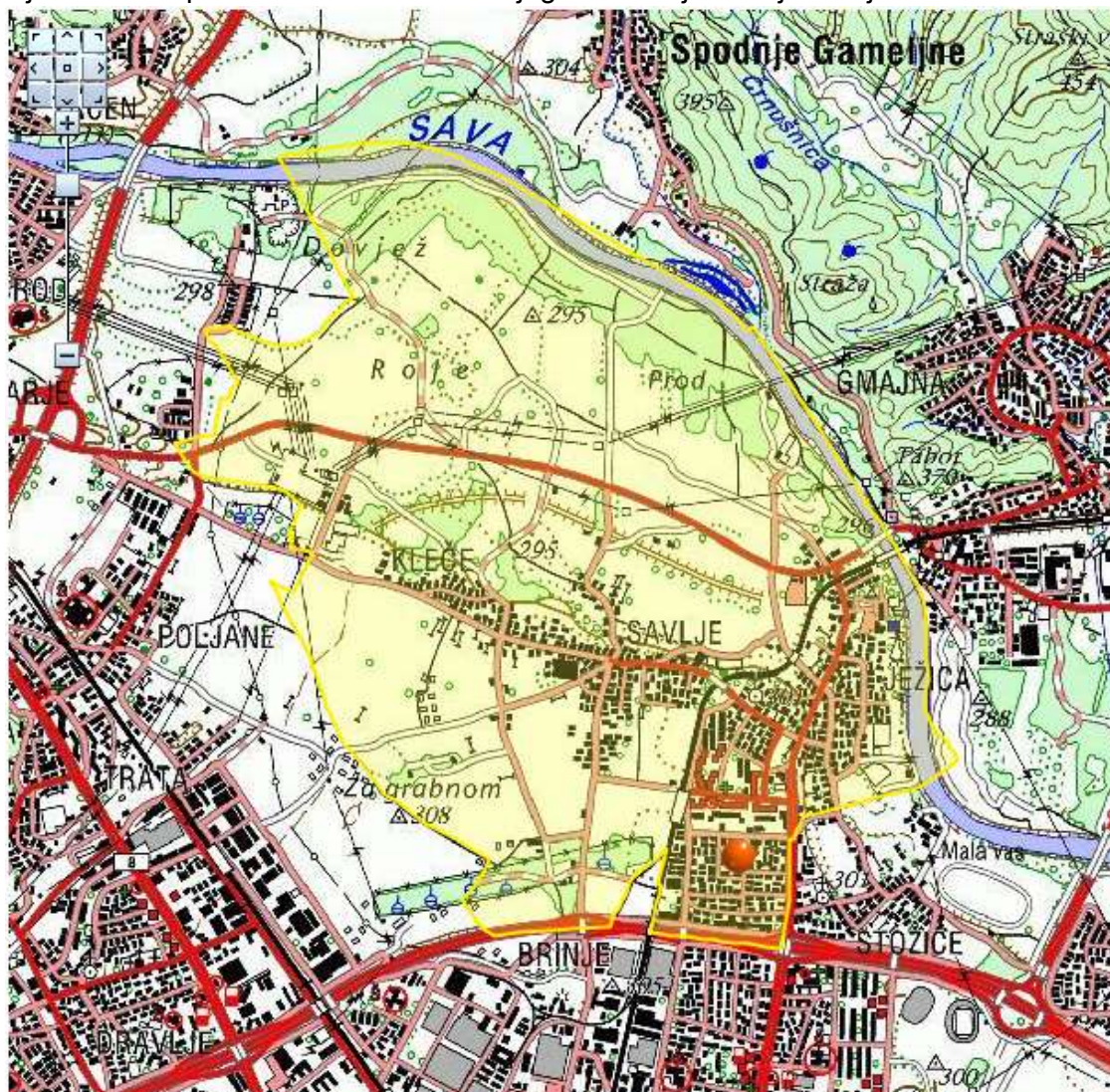
- vzgojno-izobraževalni program osnovna šola, kar je nacionalni program, in
- mednarodni program.

Šola deluje na prostoru s preko 25.000 m², in sicer v treh zgradbah na Gogalovi ulici 15 in Rodičevi 6 v Ljubljani.

Te so bile zgrajene v letih 1961, 1973 in 1986 ter so medsebojno povezane. Neposredno ob zgradbah so zunanja športna igrišča, šolski travnik in dvorišče ter spominski park.

Prvi učenci so prestopili šolski prag jeseni 1961. leta. Do izgradnje drugega prizidka v letu 1986 je v okviru šole delovala tudi podružnična šola Ježica, ki je bila ustanovljena kot samostojna šola že davnega leta 1870. Šola je bila takoj na začetku poimenovana po domačinki Danili Kumar, ki je bila za svoja dejanja med drugo svetovno vojno proglašena za narodno herojinjo.

Šola je leta 2021 praznovala 60-letnico svojega delovanja na tej lokaciji.



Slika 1: Geografski prikaz šole z okolišem (vir: [Portal MVI Sokol](#))

Ustanovitelj

Šolo je s sklepom ustanovil Okrajni ljudski odbor Bežigrada. Ustanoviteljske pravice je ob spremembi komunalne ureditve prevzela Občina Ljubljana Bežigrad, ob spremembi organizacije lokalne samouprave pa je 1. januarja 1995 nasledila ustanoviteljske pravice Mestna občina Ljubljana. Mestni svet je na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sprejel Odlok o ustanovitvi javno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Danile Kumar v Ljubljani (Ur. list RS št. 51/97 in št. 83/2001). Mestni svet je 6. septembra 2004 dopolnil ustanovitveni akt, s katerim se ureja priključitev mednarodnega vrtca k osnovni šoli. Šola še vedno deluje na podlagi tega akta.

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o šolskem okolišu, ki ga je izdala Skupščina občine Ljubljana Bežigrad. Okoliš na severu omejuje reka Sava, na vzhodu ob novogradnji Dunajska cesta, na jugu severna ljubljanska obvoznica (pri Smeltu), na zahodu pa njive in travniki ob Litostroju, Vodarni Savlje, vse do zadnjih hiš v Savljah.

Tabela 1: Ulice šolskega okoliša

Avšičeva cesta	3, 8, 9, 10, 12, 14, 22, 24, 26, 30, 30 A, 32, 38, 40, 46, 48, 56, 60, 62, 70
Bevkova cesta	8, 10, 12
Bratov Jakopičev ulica	3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16
Bratov Kunovarjev ulica	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15
Bratov Čebuljev ulica	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21
Bratovševa ploščad	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38
Cesta Urške Zatlerjeve	1, 4, 20, 25, 31, 35, 70
Čargova ulica	4, 6, 9, 11, 13, 15, 17, 19
Čemažarjeva ulica	1, 2, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18
Čerinova ulica	2, 2A, 2B, 2C, 4, 6, 8, 9, 10, 11
Danile Kumarjeve ulica	1, 2, 3, 4, 4A, 5, 7, 9, 11, 13, 17, 21
Dečmanova ulica	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Dunajska cesta	171, 173, 177, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 195, 197, 197A, 199, 203, 204, 204A, 205, 209, 210, 210A, 210B, 211, 217, 218, 220, 222, 222A, 223, 224, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 234, 235, 235A, 237, 238, 238A, 238E, 239, 242, 245, 246, 247, 248, 249, 251, 253, 254, 255, 258, 260, 261, 262, 263, 263A, 269, 270, 271, 272, 273, 273A, 274, 277, 281, 283, 285, 287, 291
Glinškova ploščad	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 21, 22, 23, 25, 27, 29
Godeževa ulica	1, 3, 5, 7, 9, 11
Gogalova ulica	1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 8, 10, 12
Gorjančeva ulica	1, 2, 2A, 3, 3A, 3B, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 11A, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 17A, 18, 19, 20
Hribernikova ulica	2, 3, 4, 6, 7, 10, 12, 14, 16, 18
Ježica	4, 6, 7, 9, 10, 11, 11A, 12, 14, 16, 17, 18, 18A, 18B, 18C, 19, 19A, 20, 20A, 21, 21A, 22, 22A, 22B, 22C, 22D, 25, 27, 29
Kalingerjeva ulica	1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 17
Kališnikov trg	3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14
Kerševanova ulica	2, 4, 7, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 21
Kleče	3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14A, 15, 16, 18, 20, 22, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 22G, 22H, 24, 25, 26, 27, 28, 28A, 28B, 28C, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36C, 36D, 36E, 38
Komanova ulica	1, 2, 11, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41
Kosova ulica	2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22
Kratka pot	1, 3, 4, 5, 6, 8, 10
Kregarjeva ulica	15, 17, 19, 21, 23
Kumrovška ulica	3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21
Kušarjeva ulica	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12
Mala vas	2, 3, 3A, 3B, 4, 5, 6, 7, 7A, 7B, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9, 10, 10A, 10B, 10C, 10D, 10F, 10G, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 17, 18, 19, 20, 21, 21A, 21B, 21C, 21D, 21E, 22, 23, 23A, 23B, 23C, 23D, 23E, 23F, 24, 25, 26, 26A, 27, 27A, 27B, 29, 33, 34, 36, 37, 37A, 37B, 39, 41, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 58A, 60
Marice Kovačeve ulica	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19
Mire Lenardičeve ulice	1, 1A, 3, 5, 7, 9, 9A, 11, 11A, 13, 15

Tabela 31: Časovni raspored dni dejavnosti za 4. do 8. m mednarodnega programa

Mesec	4.m	5.m	6.m do 8.m
	3 KD, 3 ND, 4 TD, 5 ŠD	3 KD, 3 ND, 4 TD, 5 ŠD	3 KD, 3 ND, 4 TD, 5 ŠD
DD	Tema/ vsebina	Tema/ vsebina	Tema/ vsebina
koordinator	koordinator	koordinator	koordinator
cena /učenca	cena /učenca	cena /učenca	cena /učenca
september	ŠD Atletika Lavrenčič 8 KD Internationalism Rus 0 SD Pohod Lavrenčič 0 ND Herbarij Plut 4	KD (20/21.9.) Štemberger 6 ŠD Atletika Lavrenčič 8 KD Internationalism Rus 0 SD System Lavrenčič 0 ND Delavnica o planetih Fürst 0	TD 7M Galonja 0 TD 8M/K Kores 0 ŠD Plavanje - MYP Uršič 10 KD day - MYP Kores 0 ND suha roba - MYP Galonja 20 TD Keramika - MYP Podreka 10 TD Celje - 7M Lušin 20 TD experimental design - Kastelic 0
oktober			
november			
december	KD Zgodbe iz vsega sveta Plut 0 ND Delavnica o energiji Plut 0 ND Županova jama Frlič 10	ND Županova jama Frlič 10	TD Christmas Čepič 3 KD Kranjska Gora 250 KD Muzikal - MYP Stemberger 10 ŠD Weilbeing - MYP Uršič 15 ŠD Jezerško - MYP Uršič 20
januar	ND Županova jama Frlič 10		
februar	ŠD Zimski športni dan Divjak 10	ŠD Zimski športni dan Divjak 10	ND Energy - 7M Krapež 15 KD Puppet Theatre - 6M Podreka 5 ND the Environment - 6M Brenčič 0 ND Vulkanija - MYP ? 20
marec	KD Ogled cerkva Plut 5	ND Prazgodovna Fürst 0	SD Pohod PST - MYP Uršič 5
april	ND Earth day Maja K. 5 ŠD Kolesarjenje Uršič 5 KD CD 9.4. ob 9h 1-4 Sara 6 ND Technopark Celje Plut 12	ND Earth day Maja K. 5 KD delavnice+ogled Podreka 3+3 ND Technopark Celje Plut 12 ŠD Pohod (Kavka) Fürst 0	SD Zaključni izlet, 8M/I Sterle 20 KD gledališč/knoteki - 7M Freilih 5 SD Rugby - 6M, 7M Uršič 10 TD + 9 razredi Podreka 3 TD Portofolio - MYP Lušin? 0 ND International School Dežman 20
maj	KD Ermona Plut 5	KD Public speaking Fürst 0	
junij	ŠD Plavanje Divjak 10	ŠD Plavanje Divjak 10 KD PYP exhibition Fürst 5	SD Zaključni izlet, 8.m.i Sterle 20 SD 6.m, 7.m Uršič 10 TD in 9.r Podreka 3
	80,00 €	66,00 €	424,00 €

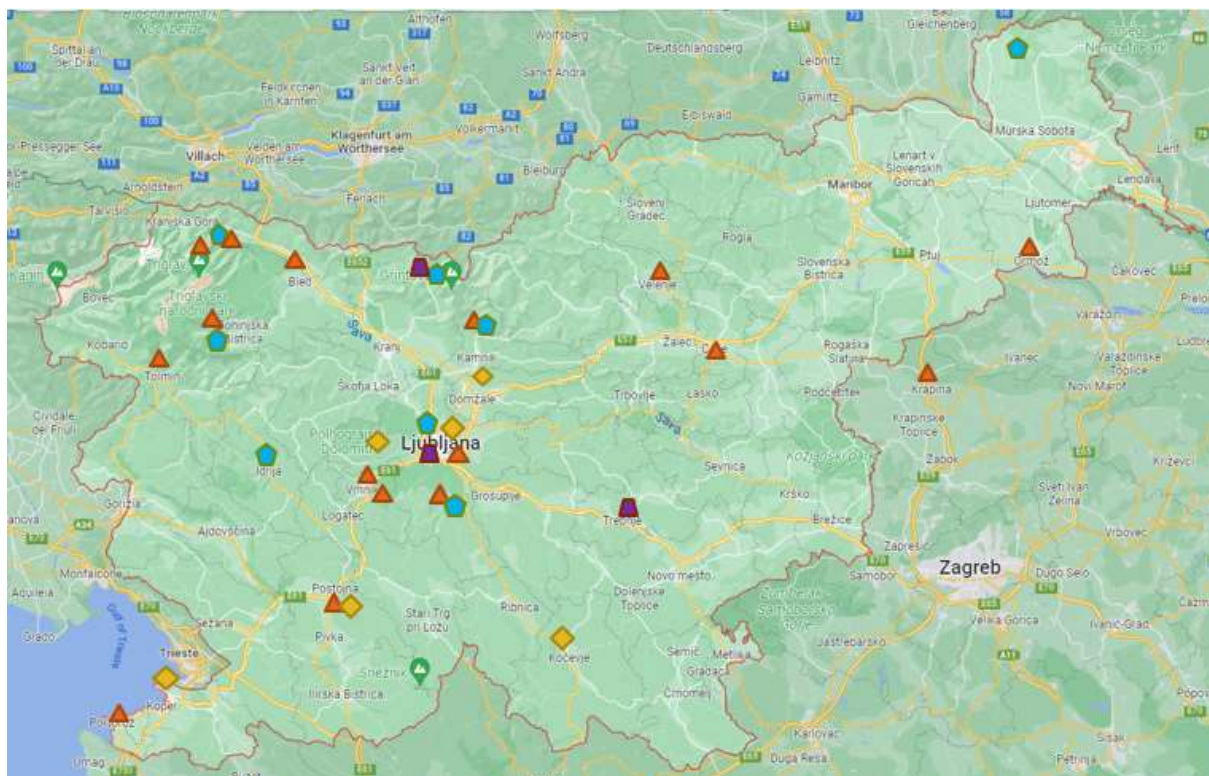
3.5.3 Ekскурzije

Ekскурzija je organizacijska oblika enega izmed dni dejavnosti in se izvede kot povezovanje vsebin različnih vzgojno-izobraževalnih področij. Kot rečeno, načrtujemo eno- ali večdnevne ekскурzije za učence, ki se na šoli učijo različnih tujih jezikov (francoščina, nemščina, španščina, italijanščina).

Šolska zakonodaja ne predvideva izletov kot posebne oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Če šola ne bi mogla zagotoviti predvidene varnosti za posameznega učenca, bomo zanj ali za skupino takih učencev organizirali vzgojno-izobraževalno delo v šoli.

Zemljevid dnevov dejavnosti 2023/24, avtorica: Melita Mušič Yousef



Predmetna SLO

Kulturni dnevi: Ljubljana, Piran, Vrba na Gorenjskem, Celje, Vrhnika

Športni dnevi: Rašica, Šmarna gora, Planinca pod Krimom, Sv. Ana, Rakitna, Planica (ŠVN), Krim, Bohinj, Kranjska Gora, Tolmin (ŠVN)

Tehniški dnevi: Velenje, Bistra pri Vrhniki, Kobarid

Naravoslovni: Prelekija (Ormož, Krapina), Postojna-Pivka, Kras

Razredna stopnja SLO

1.r: Ljubljana z okolico;

2.r: Ljubljana z okolico;

3.r: Ljubljana z okolico, Kočevje (ŠVN), Polhox Gradec (TD)

4.r: Ljubljana z okolico, Volčji Potok (ND), ČSOD Vojsko

5.r: Ljubljana z okolico, Debeli Rtič (ŠVN), Postojna (ND), Sv. Ana

Mednarodna šola

Myr

Kulturni dnevi: Ljubljana

Športni dnevi: Ljubljana, Jezersko, Planinca pod Krimom, Bohinj, Kranjska Gora (ŠVN)

Tehniški dnevi: Ljubljana, Celje

Naravoslovni dnevi: Idrija, Grad na Goričkem

Pyp

Kulturni dnevi: Ljubljana

Športni dnevi: Ljubljana, Jezersko

Naravoslovni dnevi: Ljubljana, Trebnje

3.6 ŠOLA V NARAVI

V šolah v naravi, ki sodijo v obvezni program in ne več v razširjenega, bomo praviloma izvajali dneve dejavnosti iz obsega, ki je predviden po predmetniku. Izvedli bomo toliko dni dejavnosti, kolikor dni bo trajala šola v naravi.

Tabela 32: Šole v naravi

VRSTA	TERMIN	RAZRED	DNI	LOKACIJA	PEDAGOŠKI VODJA
Letna SLO	2. 10.–6. 10. 2023	5. abc	5	Debeli rtič	Meta DEMŠAR Anže ŽUN*
Letna mednarodna	13. 11.–17. 11. 2023	3. M in 6. M	5	Debeli rtič	Jasna LAVRENČIČ
Športno-naravoslovna	16. 10.–18. 10. 2023 18. 10.–20. 10. 2023	3. a, b, c	3	CŠOD – Dom Jurček	Simona KOPRIVC
Športna	18. 12.–20. 12. 2023 20. 12.–22. 12. 2023	4. r.	3	CŠOD Vojsko	Jana LIPUŽIČ
Zimska	4. 3.–8. 3. 2024 11. 3.–15. 3. 2024	6. abcd	5	Pohorje	Luka STERLE
Socialne veščine	20.–22. 10. 2023 22.–24. 10. 2023	7. abcd	3	Debeli rtič	Irena LAHAJNER
Športno-naravoslovna	4.–8. 9. 2023 11.–15. 9. 2023	8. abcd	5	CŠOD – Dom Soča Tolmin	Eva ZORE
Letna vrtec	5. 6.–7. 6. 2024	Vrtec	3	CŠOD Čebelica	Sonja MOŽE
Letna mednarodna	20. 5.–24. 5. 2024	5. M	5	CŠOD Kavka – Kobarid	Tina FÜRST

*Koordinacija tečaja plavanja/smučanja.

V poletni **šoli v naravi učenci** 5. razreda usvajajo različne plavalne tehnike, zimska **šola v naravi** za 6. razred nacionalnih in mednarodnih oddelkov pa je poleg izvedbe dni dejavnosti namenjena predvsem učenju smučanja in teka na smučeh. V 3., 4. in 8. razredu je športno-naravoslovna šola v naravi, kjer učenci preučujejo naravo in z njo sobivajo. V 7. razredu pa je namenjena kreptivi socialnih veščin.

V tem šolskem letu bomo na osnovi izkušenj iz minulih let izvedli različne vzgojno-izobraževalne oblike v šoli v naravi. Kraj organizacije je odvisen tudi od zagotovitve lokacij glede na normativno odločitev ministrstva, koliko lahko največ znaša cena polne oskrbe na učenca. Svetovalna služba bo pomagala staršem, ki bi imeli težave s plačilom. Starši prošnjo naslovijo na go. Anjo Murn, šolsko svetovalno delavko. Učence bodo praviloma spremljali razredniki.

Vsaka skupina v šoli v naravi bo imela svojega pedagoškega vodjo, ki bo skrbel za koordinacijo programov. Kjer je organizator izvedbe šola sama, program izvajajo strokovni delavci šole. Programe v okviru CŠOD izvajajo tudi njihovi strokovni timi v sodelovanju s strokovnimi delavci šole.

Odhodi in vrnitve v programe šole v naravi bodo vedno s parkirišča pri Supermarketu TUŠ – Ruski car. Pedagoški vodja o poteku programov dnevno telefonsko obvešča vodstvo šole v Ljubljani. Mobilne naprave učenci pustijo doma.

3.7 RAZŠIRJENI IN DODATNI PROGRAM ŠOLE

Zajema:

- podaljšano bivanje in različne oblike varstva učencev,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- individualno in skupinsko pomoč učencem,
- interesne dejavnosti ob strokovni pomoči staršev, klubov in društev,
- neobvezne izbirne predmete.

Tabela 33: Razširjeni program (Vir: MVI)

B RAZŠIRJENI PROGRAM									
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

3.7.1 Dodatni in dopolnilni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen **dodatni pouk**. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Dodatni pouk izvajajo učitelji od 1. do 5. razreda do največ ene ure tedensko. Na predmetni stopnji pa izvajajo dodatni pouk določeni učitelji.

Ker je število ur dodatnega pouka zelo omejeno, bodo nekateri od naštetih predmetov potekali v okviru interesnih dejavnosti.

Usmeritve posameznih ur dodatnega pouka so razvidne iz letnih učnih priprav za dodatni pouk.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki so upravičeno izostali od rednega pouka in potrebujejo razlago, učencem, ki kljub lastnemu trudu določene snovi ne razumejo, ter občasno učencem, ki imajo težave le pri nekaterih temah. Za učence, ki so na dopolnilni pouk napoteni s strani učitelja, je obiskovanje le-tega obvezno in je hkrati osnova za kakršnokoli morebitno dodatno učno pomoč.

V nobenem primeru pa dopolnilni pouk ni nadomestilo za domače delo.

Oblika izvajanja je različna, od klasične v oddelku z intenzivno razlago in utrjevanjem do posvetovalne oblike, med katero učenec seznanja učitelja o rezultatih svojega dela in morebitnem nerazumevanju določene snovi. Učitelj učenca usmeri na bistvo posamezne naloge in učenec nato samostojno nadaljuje delo. O rezultatih obvesti učitelja.

Dopolnilni pouk zato poteka glede na potrebe in po dogovoru med učencem in učiteljem v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda predvsem pri predmetih, kjer je razumevanje učne snovi kompleksnejše.

Za obe razširjeni obliki pouka je po predmetniku namenjena skupaj ena ura tedensko na oddelek. Tako na razredni kot na predmetni stopnji bo dodatnega pouka skupaj z dopolnilnim poukom 33 ur tedensko. Dopolnilni in dodatni pouk bo v času med 7.30 in 8.15 in po pouku.

3.7.2 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) in varstvo otrok

Tabela 34: Učitelji in število učencev v oddelkih podaljšanega bivanja (razširjeni program)

	Oddelek	Učitelj (začetni)	Združen iz oddelkov	St. učencev v OPB	učilnica
1	A	Ana Ocvirk		25	351
	B	Jožica Rupar		26	350
	C	Anita Stepančič		27	349
2	A	Marjeta Jelovšek		20	346
	B	Alen Ivačič		21	344
	C	Katja Siegl Štangelj		20	345
	D	Tea Likar		21	343
3	A	Žarko Makivič		27	242
	B	Kristina Sicherl		24	239
	C	Nataša Udovč		25	240
4	B	Ana Lucija Ružič	4ba	28	252
	C	Blažević Arko, Mukaetova	4ca	28	246
	D	Matej Lamovec	4da	27	250
5	A	Maruša Mokorel	5ab	26	251
	C	Urša Zajc Knez	5ac	27	256
			Skupaj	372	

* Oddelki se zaradi racionalizacije med seboj združujejo že med izvajanjem programa.

** 285 ur financiranih iz MVI, ostalo MOL.

OPB v slovenskih oddelkih

Vključevanje učencev v program podaljšanega bivanja je prostovoljno. Podaljšano bivanje ni del rednega, temveč sodi med razširjeni program šole. Vpis opravi svetovalna služba na koncu šolskega leta za novo šolsko leto in ob vpisu prvošolcev. Učenci naj bi program obiskovali vse leto. Izpis lahko opravijo starši samo ob predložitvi pisne obrazložitve.

Program podaljšanega bivanja prehaja od rekreativne dejavnosti, usmerjene rekreativne dejavnosti do samostojnega učenja, med katerim učenci pod nadzorom opravljajo naloge izobraževalnega in vzgojnega področja. Dejavnosti se do samostojnega dela lahko medsebojno prepletajo in izmenjujejo.

Uvajanje in preizkušanje izvedbenega modela razširjenega programa z vsebinskim sklopom Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok (ZGDP)

Šola je pristopila k uvajanju in preizkušanju izvedbenega modela razširjenega programa z vsebinskim sklopom Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok (ZGDP). V okviru programa učenci kakovostno preživljajo prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (zdravo prehranjevanje, gibanje ...) ter razvijajo svoje interese, spretnosti, znanja ter učne in delovne navade. V času podaljšanega bivanja se izvajajo različne dejavnosti s področja gibanja in zdravja za dobro psihično in fizično počutje učencev. Nekatere dejavnosti se izvajajo v okviru programa, k drugim učenci pristopijo prostovoljno.

Tabela 35: Časovna razporeditev podaljšanega bivanja

Čas		Dejavnost*	Oznaka
Od	Do		
12.05 oz. od konca pouka	13.45	Kosilo – zdravo prehranjevanje	KOS
12.30/13.45	14.20	Sprostitvena dejavnost in gibanje	SD
14.20	15.20	Samostojno učenje	SU
V TEM ČASU NI IZHODOV UČENCEV			
15.20	15.45	Ustvarjalno preživljanje časa	UPČ
15.45	(16.50) 17.00	Podaljšano bivanje, združene skupine	PBz

* Oddelki se zaradi racionalizacije med seboj združujejo že med izvajanjem programa.

Pomen izrazov v tabeli

Samostojno učenje (SU): Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, ki so ga pridobili pri pouku ali zunaj pouka, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistematizirajo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Kosilo (KOS)/PREHRANA: Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo (s poudarkom na kulturi prehranjevanja, higieni, spoznavanju različnih načinov prehranjevanja, zdravi prehrani) in prehranjevanje učencev v organizaciji šole.

Ustvarjalno preživljanje časa (UPČ): Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami, tudi vsebinami modela ZGDP. Učitelj usmerja

učence v dejavnosti, ki omogočajo razvoj otrokovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem.

Sprostitutvene dejavnost (SD): Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev, odvija pa se v aktivni ali pasivni obliki. Sledi smernicam modela RaP ZDGP. Te dejavnosti se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo/sposobnostjo učencev. V tem času si učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.

Glede na opisan program podaljšanega bivanja so možne spremembe oz. menjava aktivnosti zaradi dejavnosti, ki potekajo po pouku.

OPB (RAP) v mednarodnih oddelkih

Program podaljšanega bivanja v oddelkih mednarodnega programa se izvaja po posebnem predmetniku. Osnovno izhodišče je nadaljevanje učno-vzgojnega procesa po končanem rednem programu. Vključitev v program je prostovoljna in jo v celoti plačujejo starši. Program glede na število prijav letos izvajamo v treh skupinah.

Tabela 36a: Učitelji in število učencev v oddelkih razširjenega programa – OPB v MŠ

Oddele	Učitelj (začetni)	Združen iz oddelkov	Št. učencev	učilnica
1.	Marija RUS	1.m	10	211
2.	Tjaša FRITSCH-KRIŽAJ	2.m & 3. m	20	214
4.	Oliver FRLIČ	4.m & 5. m	8	212
		Skupaj AC	38	

Varstvo otrok

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda, ki ga nujno potrebujejo. V primeru, da se bo izkazalo, da jutranje varstvo potrebujejo tudi učenci 2.–4. razreda, ga bomo organizirali tudi za te učence. V jutranje varstvo je prijavljenih 76 učencev, od tega 43 prvošolcev. Sprejem učencev je do 7.45.

Jutranje varstvo

Namenjeno je samo učencem 1. razreda*. Prijave za varstvo zbiramo v svetovalni službi.

Začetek	Zaključek	135 minut dnevno/normativ: 28 učencev
6.10	8.10	Sprejem, umiritev, individualne ali skupinske didaktične aktivnosti

* Izjemoma vključimo tudi starejše učence (ob financiranju MOL).

Podaljšano bivanje – združene skupine

Zadnja ura podaljšanega bivanja se izvaja v združenih skupinah.

Začetek	Zaključek	50 minut dnevno/normativ: 28 učencev

16.00	(16.50) 17.00	Didaktične aktivnosti v individualni ali skupinski obliki. Učenci odidejo po prihodu staršev.
-------	------------------	---

V primeru, da starši ne pridejo pravočasno po otroka, jim obračunamo za vsako začeto pedagoško uro eno uro po veljavnem ceniku (vir: MVI). Če se zamujanje ponavlja, obvestimo tudi pristojni Center za socialno delo.

3.6.2.1 Mednarodni vrtec

Skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Danile Kumar v Ljubljani v okviru mednarodnega programa deluje tudi vrtec, v katerem se izvaja mednarodni program predšolske vzgoje, in sicer kot del programa PYP, torej razrednega pouka.

Vrtec deluje v dveh učilnicah tretje stavbe. Program neposredno izvajajo glede na število vpisanih otrok do 4 vzgojitelji oziroma njihovi pomočniki. Delo koordinira pomočnik ravnateljice za mednarodni program oziroma vodja mednarodnega programa.

Osnovne programske usmeritve vrtca so:

- zagotavljanje varstva in oskrbe,
- izvajanje vzgojnega programa skladno s cilji predšolske vzgoje,
- socializacija otroka,
- spodbujanje jezikovnega razvoja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Delo v vrtcu je organizirano 10 mesecev, tj. od 1. septembra 2023 do 24. junija 2024. Vpis v vrtec je prostovoljen. Starši v celoti plačajo ekonomsko ceno za poslovanje vrtca. Pri delu vrtca glede na veljavne normative pomagajo še drugi delavci šole.

3.7.4 Interesne dejavnosti

Izvajalci do začetka pouka oddajo načrte s kratko navedbo vsebine interesne dejavnosti.

Pri vpisu na interesno dejavnost spodbujamo (dom in šola) vztrajnost in obisk otrok do konca šolskega leta. Vsakemu učencu priporočamo izbor najmanj ene in največ dveh interesnih dejavnosti.

Ob koncu šolskega leta bodo mentorji nekaterih interesnih dejavnosti z učenci staršem pripravili predstavitve svojega dela. Koordinirala jih bo **ga. Teja Jaušovec**.

Tabela 37: Načrtovane interesne dejavnosti nacionalnega oddelka

(Možne so spremembe v urniku, kar sproti ažuriramo na šolski spletni strani in na oglasni deski v vetrolovu.)

Interesna dejavnost	Mentor (prijavnice razredniku)	Razred	URNIK	Prostor
Otroški pevski zbor SOVICE	Jožica RUPAR, 35 Kristina ŠTEMBERGER, 35	1.	TO 13.00–13.45	373
Otroški pevski zbor Navihani intervali	Kristina ŠTEMBERGER	2.–5.	PO 13.00–13.45	115

Mladinski pevski zbor	Špela PUČKO	6.–9.	TO 7.30–8.15 SR 7.30–8.15	115
Zaigrajmo z orfom	Romana BLAŽEVIČ ARKO	3.–5.	ČE 7.30–8.15	373
Ročna dela	Melita PLEŠNIK	5.–9.	Po dogovoru	170
Vodeno sproščanje in meditacija	Teja JAUŠOVEC	5.–9.	PE 7.30–8.15	Učilnica
Pomagam sebi, pomagam tebi	Ana SLABE	4.–5.	PO 13.50–14.35	238
Knjižničarski krožek	Darja ROŠKAR	6.–7.	Po dogovoru	Čitalnica
Gledališče/priprava šolske prireditve	Eva ZORE	7.–9.	Po dogovoru	166
Ustvarjalni karneval	Urša ZAJC KNEZ	4.–6.	Dan po dogovoru, 15.15–16.20	241
Pojmo po francosko	Nataša MUKAETOVA	1.–3.	Po dogovoru	129
Srbščina	Vera MAJSTOROVIĆ HRISTIĆ	1.–9.	PO 14.00–16.15	Učilnica
Ustvarjamo z Lego Mindstorms, FLL	Uroš MEDAR	6.–9.	Po dogovoru	130
Filozofija za otroke	Alen GRBEC	4.–9.	SR 13.00–13.45	179
Čebelarstvo (041 960 679)	Boštjan SOJER	3.–9.	SR 17.00	145
Mladi biologi	Nataša UDOVČ	2.–3.	SR 15.20–16.50	240
Bralna značka	Učitelji SLO	6.–9.	Po dogovoru	Učilnica
Projekt Space camp Turkey	Uroš Medar	8.–9.	Po dogovoru	130
First Lego League	Eva KUNEJ Mojca VITEZ	4.–5.	TO 14.00–14.45	241
Prostovoljstvo	Maja GRUDEN SMOLE, 35 Maja MAJNIK, 35	5.–9.	Po dogovoru	340, 144
Spretni prstki	Nataša UDOVČ	3.–5.	ČE 15.30–16.15	240
Pilates	Manca WILLEWALDT	7.–9.	Po dogovoru	Dvorana/ učilnica
Športni »rompompom«	Žarko MAKIVIČ	3.	ČE 16.00–16.45	MT ali VT

Tabela 38a: Načrtovana plačljiva interesna dejavnost, ki jo organizira šola (vključeni so prispevki staršev).

Plačljiva interesna dejavnost, ki jo organizira šola (vključeni so prispevki staršev).

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	URNIK	Prostor
ŠPORTNA AKADEMIJA DK	Denis DIVJAK	K&1.	PO 13.00–13.45 TO 14.05–14.50	Šotor, TVM
ŠPORTNA AKADEMIJA DK	Jasna LAVRENČIČ	2.&3.	PO 14.05–14.50 TO 14.05–14.50	Šotor, TVM, TVV
ŠPORTNA AKADEMIJA DK	Mitja URŠIČ	4.&5.	PO 14.05–14.50 ČE 14.05–14.50	Šotor, TVV, TVS
Mladi kuharji – slastne jedi (prispevek do 5 eur na učenca na leto)	Nataša MUAKETOVA	3.	SR 15.00–16.30	155
Mladi kuharji – slastne jedi (prispevek do 5 eur na učenca na leto)	Nataša MUAKETOVA	4.	PO 15.00–16.30	155

Mladi slaščičarji (cena za material 2 eur/mesec oz. po dogovoru)	Adriana PAPEŽ	3.–7.	Načeloma v ČE 15.30–17.00	155
Ekspertirajmo (prispevek do 5 eur na učenca na leto)	Tatjana KERŽAN	3.–5.	TO 14.10–15.10	145
Šah – začetniki (prispevek staršev: 40-50 eur na leto le naprednejši za udeležbo na tekmovanjih)	Marjan BUTALA	1.–2.	PE 13.30–14.15	246
Šah – nadaljevalna skupina (prispevek staršev: 50-60 eur na leto le najnaprednejši za udeležbo na tekmovanjih)	Marjan BUTALA	3.–6.	PE 14.30–15.15	246

Razpored izvenšolske ponudbe interesnih dejavnosti

Urniki izvenšolske ponudbe je začasen – končen seznam bo objavljen do konca septembra 2023 (do takrat ga bomo sproti posodabljali).

Dejavnosti, ki so organizirane do 17. ure, so za naše učence večinoma **brezplačne**. Vključitev starši urejajo neposredno pri izvajalcu; **pri plačljivih tudi plačujejo neposredno izvajalcu**.

Šola ne obračunava najemnine za prostor, kvečjemu prispevek za tekoče vzdrževanje. Za naše učence je zato prispevek staršev manjši.

Tabela 39: Izvenšolske interesne dejavnosti

Društvo	Interesna dejavnost	Mentor, kontakt za starše	Razred	Urniki
ŠD mala šola juda Ljubljana	judo	Miha Košak 040 764 961	1. - 6.	PET: MT, 14:45–16:15
Zavod NET šport tenis	tenis	Tajana Mlakar, 030 243 773, info@netsport.si	1. - 3.	SR: MT, 16.30–17.15
Športno društvo Sokol, Bežigrad	gimnastika	Jure Kern, 031 629 954, info@sokolbezigrad.si	1. - 3.	ČE: MT, 14:45-16:15
Disk golf klub Ljubljana	disk golf	Aleksander Savnik, discgolf.klub.ljubljana@gmail.com	4. - 9.	TO: MT, 17:15-18:45
Nogometni klub Interblock 1975 Ljubljana	nogomet	klancar.zan@gmail.com, GSM 030 257 349	1. - 4.	TO: MT, 15:45-17:15 PE: MT, 17:15-18:45
Plesni studio SORINA	balet	sorinadimache@gmail.com	1. - 4. 5. - 7.	TO in PE: DV, 14:20-15:20 TO in PE: DV, 15:30-16:30
ŠK Bleščica	ritmična gimnastika	Jasna Zavodnik, 031 087 727, blescica@blescica-klub.si	1. - 2. (začetnice) deklice 2.r in starejše	PO: MT, 16:45-18:15 PE: MT, 16:15-17:15
Žensko košarkaško društvo Ježica	košarka	Mina Kos, 051 375 155, info@zkdjezica.si	še ni podatka	ČE: MT, 16:15-17:45
Ples plus plesna šola	ples	Daša Kerin, 041 878 464, info@plesplus.si	še ni podatka	SR: MT, 15:30-16:30
Športno društvo ABC šport Ljubljana	telovadba za predšolske otroke	Peter Škerlj, 040 632 030, info@abcsport.si	predšolski otroci od 2 - 6 let	SR: MT, 17:15-19:15

*Možne so spremembe v urniku, kar sproti ažuriramo na šolski spletni strani!

Pomen oznak prostorov: 111 = številka učilnice, DV = dvorana, VT = velika telovadnica, ST = srednja telovadnica, MT = mala telovadnica, JED = jedilnica, STR = strelišče Ježica. Oznake dnevov: PO = ponedeljek, TO = torek, SR = sredo, ČE = četrtek, PE = petek, SO = sobota

Tabela 40: Načrtovane interesne dejavnosti mednarodnega oddelka

ECA (MYP)	Description	Mentor(s)	Grade(s)	When	Where	Max number
Choir	20 MYP2, MYP3 Singing popular songs, training vocal technique, performing on school events.	Kristina Štemberger	6m, 7m, 8mi	Tuesday, lesson 7th	373	/
Arduino coding	Connecting wires on a basic level and coding.	Saša Krapež	MYP1, MYP2, MYP3	Wednesday lesson 0	341	8
Extra Art team	Making art projects (public art open calls) and design for school	Anja Podreka	MYP 1 MYP 2 MYP 3	Wednesday lesson 7&8	374	
Girl's circle	MYP 1-3 young women who identify with female development by addressing specific questions of adolescence and implementing lifelong skills.	Tjaša Fritsch Križaj	MYP3	Tuesday, lesson 7	358	6-8
Women circle (mothers and daughters) ??	Once per month intergenerational circle of mothers and their daughters offers a safe, consistent and strengths-based approach by supporting mothers/mother-figures and daughters on their relationship journey.	Tjaša Fritsch Križaj	Parents?	Thursday, lesson 3	358	6-8
Lego Robotics	Building lego robots.	Lojzka Lušin	MYP 1 – MYP 3	Tuesday Lesson 0	367	15
FLL competition team	Three times per month on Tuesdays and Thursdays	Lojzka Lušin	MYP 1 – MYP 3	Three times pre month on Tuesdays and Thursdays 14.00 - 16.00	173	5
Maths Club	Advanced math	Lojzka Lušin	MYP 2 MYP 3		367	5
Field work at history	Feld work at History is for students interested in basic methods archaeologists and historians use to gather facts about past. Part of the course will be dedicated to planning and part to field trips in the centre of Ljubljana.	Tadeja Galonja	MYP 1 – MYP 3	Twice per month Mondays 14-16		
Debate Club	You will take part in discussions, learn persuasive speaking, and build confidence.	Anja Dežman & Tina Frelih	MYP 1-MYP 3	Thursdays, lessons 7&8	369 & 370	15

Teen Topics Podcast	10 (occasionally inviting guests), lesson 7 and organise hosting of a podcast type debate on contentious, interesting, and important topics that teenagers of the 21st century grapple with.	Mateja Kores	MYP 1-MYP 3	Monday, lesson 7	368	10
Cricket/Tag Rugby	The traditional English sport of Cricket will be played as well as a safe variation of the games of rugby league and union.	Andy Tomlin	4 – 8 M	Wednesday 14:35 -15:20	dome	22
MYP Team Sports	Extra sports preparing for competitions	Jasna Lavrenčič, Mitja Uršič	MYP 1-MYP 3	Monday 7:30–8:15	dome	2×15

3.7.4.1 Bralna značka

BRALNA ZNAČKA	Cilji	URNIK	Prostor
Slovenščina	Razvijanje jezikovnih zmožnosti ter pozitivnega odnosa in ljubezni do branja, spodbujanje funkcionalne pismenosti, skozi branje učenci krepijo veščine bralnega sporazumevanja	Vse učiteljice razredne stopnje in vse slovenistke, učenci od 1. do 9. razreda	Šolsko leto
Angleščina – jezik A na mednarodnem oddelku	Razvijanje jezikovnih spretnosti in sposobnosti ter pozitivnega odnosa in ljubezni do branja	Mentorji: učitelji OPB in Anja Dežman, Tina Frelih, učenci od 1. do 8. razreda mednarodnega oddelka	September 2023–maj 2024
Nemščina	Razvijanje jezikovnih spretnosti in sposobnosti ter pozitivnega odnosa in ljubezni do branja	Petra Ivetič Cerar, učenci od 5. do 8. razreda mednarodnega oddelka in učenci od 7. do 9. razreda nacionalnega oddelka v okviru izbirnega predmeta	Šolsko leto
Francoščina	Razvijanje jezikovnih spretnosti in sposobnosti ter pozitivnega odnosa in ljubezni do branja	Katarina Čepič, Nataša Mukaetova, učenci od 5. do 8. razreda mednarodnega oddelka, učenci od 4. do 9. razreda nacionalnega oddelka	Šolsko leto
Slovenščina na MŠ	Razvijanje jezikovnih spretnosti in sposobnosti ter pozitivnega odnosa in ljubezni do branja	Razredničarke PYP, Tjaša Teržan, Darija Mežnar Steklasa, Mateja Kores, Tina Frelih, Petra Ivetič Cerar, Tea Jeltnikar in učenci od 1. do 8. m MŠ	September 2023–maj 2024
Angleščina	Razvijanje jezikovnih spretnosti in sposobnosti ter pozitivnega odnosa in ljubezni do branja, krepitev veščine bralnega sporazumevanja skozi branje	Vsi učitelji angleščine	Šolsko leto
Španščina, izbirni predmet	Razvijanje jezikovnih spretnosti in sposobnosti ter pozitivnega odnosa in ljubezni do branjs, skozi branje učenci krepijo veščine bralnega sporazumevanja	Tea Jeltnikar, učenci, ki obiskujejo izbirni predmet	Šolsko leto

3.7.4.2 Pevski zbor in drugo

Na šoli delujejo štiri pevski zbori: Otroški pevski zbor Sovice, otroški pevski zbor Navihani intervali, mladinski pevski zbor OŠ Danile Kumar in mednarodni otroški pevski zbor. Sestavljajo ga učenci nacionalnega in mednarodnega programa. Predvidene so skupne vaje zborov pred načrtovanimi nastopi. Med šolskim letom je predvidenih več nastopov na šolskem igrišču.

V šolskem letu 2023/2024 bodo vsi zbori v okviru skupnega repertoarja izvedli naslednje pesmi:

- Božične pesmi
 - Kekčeva pesem
 - Singing all together
- **NAČRTOVANI NASTOPI OPZ SOVICE*** (v kolikor bodo razmere dovoljevale)
 1. Nastop na šolski dobrodelni prireditvi Pomoč sošolcu, maj 2024
 2. Nastopi v Domu starejših občanov Bežigrad, december 2023 in maj 2024
 3. Praznični nastop pred Mestno hišo v Ljubljani, december 2023, organizator MOL
 4. Sodelovanje na šolskih prazničnih prireditvah
 5. Revija pevskih zborov, POMLADNA PREPEVANJA, v organizaciji JSKD, marec 2024
 6. Letni koncert, maj 2024
 7. Morebitni priložnostni nastopi ob predhodnem povabilu
 - **OPZ NAVIHANI INTERVALI in MPZ OŠ DANILE KUMAR načrtujeta v šolskem letu 2023/2024 naslednje nastope:**
 1. Nastop na prireditvi Pomoč sošolcu, maj 2024
 2. Praznični nastop pred Mestno hišo v Ljubljani, december 2023, organizator MOL
 3. Sodelovanje na šolski proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti, december 2023
 4. Revija pevskih zborov, Pomladna prepevanja 2024, v organizaciji JSKD
 5. Letni koncert zborov Oš Danile Kumar, maj 2024
Morebitni priložnostni nastopi ob predhodnem povabilu
 6. Drugi nastopi v okviru šolskih prireditev
 7. Morebitni priložnostni nastopi ob predhodnem povabilu
- *Našteti nastopi so le predvideni in jih lahko zaradi nenapovedanih dodatnih dogodkov pevski zbor lahko tudi izpusti.
- **NAČRTOVANI NASTOPI ORFFOVEGA ZBORA**
 1. Sodelovanje na šolski proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti, december 2023
 2. Sodelovanje na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta
 3. Letni koncert zborov OŠ Danile Kumar, maj 2024
 4. Priložnostni nastopi ob predhodnem povabilu
 - **NAČRTOVANI NASTOPI ZBOROV UČENCEV MŠ (zborovodja Kristina Štemberger)**
 1. Nastop na reviji Ljubljanski zbori, november 2023, Zavod sv. Stanislava, Ljubljana
 2. Praznični nastop pred Mestno hišo v Ljubljani, december 2023, organizator MOL
 3. Sodelovanje na šolski proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti, december 2023
 4. Nastop na Prešernovem dnevu (februar 2024)
 5. Nastop v četrti skupnosti

6. Revija pevskih zborov, Pomladna prepevanja 2024, v organizaciji JSKD – OI Ljubljana, Zavod sv. Stanislava, Ljubljana - Šentvid
7. Nastop na prireditvi Pomoč sošolcu, maj 2024
8. International day, Kamp Menina, junij 2024
9. Nastop na zaključni prireditvi šole in ob dnevu državnosti, junij 2024

3.7.4.3 Kolesarski izpit

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli teoretični in praktični del kolesarskega izpita za učence 5. razreda in teoretični del za učence 4. razreda nacionalnega oddelka ter za učence 4. razreda mednarodnega oddelka. Obravnava učne snovi se bo izvajala v prvem polletju v okviru rednega pouka, utrjevanje le-te in teoretični izpit pa tudi zunaj rednega pouka.

Praktični del kolesarskega izpita bomo v šolskem letu 2023/2024 izvedli za učence 5. razreda nacionalnega oddelka in za učence 4. razreda mednarodnega oddelka. Njegova izvedba bo potekala zunaj in v okviru rednega pouka v drugem polletju. K praktičnemu delu kolesarskega izpita bodo lahko pristopili učenci, ki bodo uspešno opravili teoretični izpit. Po uspešno opravljenem praktičnem izpitu bodo učenci prejeli kolesarsko izkaznico.

Koordinator programa za kolesarski izpit je Anže Žun, na mednarodnem oddelku pa Mitja Uršič.

3.7.4.4 Tekmovanja

Vsako leto se naši učenci udeležujejo različnih tekmovanj s posameznih predmetnih področij. Tako se neposredno izkazuje znanje in napredek v primerjavi s sovrstniki.

Večina tekmovanj bo potekala večstopenjsko: šolski, regijski, državni nivo.

Člani pevskih zborov bodo sodelovali na revijah in kulturnih prireditvah.

Veliko učencev šole bo vključenih v različne ekipe, ki bodo sodelovale na športnih tekmovanjih in na tekmovanjih iz znanj. Od učencev pričakujemo, da bodo v ekipi vztrajali do konca tekmovanja in tekmovali skladno z usvojenimi znanji in svojimi zmožnostmi. Prav tako od učencev oziroma staršev pričakujemo predhodno najavo odsotnosti otroka na tekmovanju.

Skupen prispevek za tekmovanja, brez prevozov, bo predvidoma 3.000 evrov. Strošek nekaterih tekmovanj za udeležbo svojega otroka plačajo starši. Tekmovanja, označena s krepkim tiskom, je ministrstvo določilo za selekcijska, tj. prinašajo točke.

Tabela 41: Razpored tekmovanj in prireditev s koordinatorki

Naziv	Predmet	Datumi tekmovanj:			Šolski koordinator	
		Šolsko	Področno	Državno		
Logika (6.–9. r.) (1.–5. r.)	LOG	28. 9.	21. 10	11. 11.	Uroš Medar Jana Lipužič	
Proteusovo (8., 9. r.)	BIO	18. 10.	-	1. 12.	Tatjana Keržan	
Angleščina (8. in 9. r.)	ANG	21. 11.	-	3. 4.	Žan Jovišič	
Preglovo (8., 9. r.)	KEM	15. 1.	23. 3.	11. 5.	Helena Drole	
Diabetes (6.–9. r.)	---	13. 10.	-	18. 11.	Mojca Škof	
Cankarjevo (8., 9. r.)	SLJ	28. 11.	16. 1.	16. 3.	Brigita Praznik Lokar	
Cankarjevo (6., 7. r.)	SLJ	3. 4.	-	-	Brigita Praznik Lokar	
Cankarjevo (4., 5. r.)	SLJ	3. 4.	-	-	Meta Demšar	
Mehurčki (1.–3. r.)	SLJ	3. 4.			Tinjana Golob Mrak	
Stefanovo (8., 9. r.)	FIZ	14. 2.	11. 4.	15. 5.	Nataša Klun	
Cici Vesela šola (1.–3. r.)	Splošno	16. 5.			Jožica Rupar	
Vesela šola (6.–9. r.)	Splošno	6. 3.		10. 4.	Brigita Praznik Lokar	
Vegovo (6.–9. r.) (1.–5. r.) Medn.	MAT	21. 3.	4. 4.	20. 4.	Ines Huber, Ivana Gregec, Lojzka Lušin	
Gauss	MAT	-	-	-	Lozka Lušin	
Logična pošast	MAT	10. 5.		25. 5.	Uroš Medar, Ana Slabe	
Matemček	MAT	10. 11.		25. 11.	Uroš Medar	
Razvedrilna matematika	MAT	12. 12.	-	10. 2.	Uroš Medar, Darija Premk	
Bober (4., 5.) Bober (6.–9. r.)	RAČ	6.–17. 11. 6.–17. 11.	-	13. 1.	Tanja Jankovič, Lidija Pečar	
Dominkovo (Astronomija) (8., 9. r.)	AST	6. 12.		13. 1.	Maja Ilar	
FLL 2024 Masterpiece	FLL			16. 3.	Uroš Medar, Jana Urbas Lojzka Lušin, Eva Kunej, Mojca Vitez	
Zgodovina (8., 9. r.)	ZGO	7. 12.	-	7. 3.	Maja Gruden Smole	
Geografija (6.–9. r.)	GEO	14. 11.	-	6. 4.	Alen Grbec	
Slovenska bralna značka	SLJ	Do 2. 4.			Darja Roškar, učiteljice 1.– 5. r. in učiteljice slovenščine	
Nemška bralna značka	NEM		30. 11.– 19. 4.		Petra Ivetič Cerar	
Španska bralna značka	ŠPA				Tea Jelnikar	
Francoska bralna značka	FR		April		Nataša Mukaetova	
Mladi čebelarji	/				Boštjan Sojer	
Mladi raziskovalci	/	Marec	-	20. 5.	Tatjana Keržan	
Športna tekmovanja	Odbojka in odbojka na mivki		Fantje		Luka Sterle	
	Odbojka in odbojka na mivki		Dekleta		Kaja Dereani	
	Nogomet		NMD (najmlajši)			Anže Žun
	Nogomet		Fantje			Anže Žun
	Atletika		Vse kategorije			Nataša Zupanc, Kaja Dereani, Lucija Zmajšek,

		Mitja Uršič, Jasna Lavrenčič, Luka Sterle, Anže Žun
Košarka	Dekleta, fantje	Luka Sterle
Ostali športi	Vse kategorije	Kaja Dereani, Jasna Lavrenčič
ŠPF (plesni festival)	Vse kategorije	Lucija Zmajšek
Koordinator za RP	Šolsko leto	Kaja Dereani
Zlati sonček, Krpan	1. in 2. triada	Anže Žun
Ljubljanski maraton, Tek trojk	Vse kategorije	Lucija Zmajšek, Anže Žun, Denis Divjak, Luka Sterle

Opomba: Tekmovanja, zapisana v krepkem tisku, štejejo za Zoisovo štipendijo, sivo obarvana pa niso sofinancirana iz javnega proračuna.

Pri pouku likovne umetnosti in slovenščine se bodo posamezni učenci ali celotni oddelki prijavljali tudi na nekatere literarne in likovne natečaje vseh stopenj.

Likovne razstave:

Pri likovni vzgoji in času podaljšanega bivanja učenci ustvarijo veliko dobrih risb, slik, grafik in kiparskih izdelkov. Učitelji jih bodo sproti razstavljali na hodnikih in v jedilnici. V dogovoru z nadarjenimi učenci (zdajšnjimi in nekdanjimi) bomo naredili samostojne razstave.

Letos načrtujemo naslednje razstave:

- september – kulturna dediščina,
- oktober – teden kulture razstava izdelkov učencev 6., 8., 9. r.
- november – linearna perspektiva 7. i, 7. m, 9. r.
- december – božična okrasitev, novoletne jelke in snežaki
- februar – tihožitje 6. m, 8. r.
- marec&april – pomlad/extra art team + lik. snovanje (ns + ms)
- maj – individualne razstave,
- junij – zaključna razstava izdelkov učencev

Na mednarodnem oddelku bosta oba programa PYP in MYP redno razstavljala likovna dela in končne izdelke raziskovalnih enot.

Likovno opremo v skupnih prostorih bodo koordinirale:

Stavba I: Urša Lesar

Stavba II: Pritličje: Anja Podreka; 1. nadstropje: Lili Praznik, Nataša Udovč;
2. nadstropje: Urša Zajc Knez.

Stavba III: Anja Podreka

Jedilnica: OPB po razporedu

3.8 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.8.1 Delo z otroki s posebnimi potrebami

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. L. RS, št. 58/11, 40/12-ZUJF 90/12-ZUOPP-1 in 200/20-ZOOMTVI) v 9. členu določa, da se dodatna strokovna pomoč izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali izven oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu. Lahko se izvaja v času pouka ali izven pouka.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči in učne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi. Dodatna strokovna pomoč se določi učencu največ v obsegu 5 ur tedensko. Učenci ob dodatni strokovni pomoči pripada tudi svetovalna storitev. Odločbe o usmeritvi poleg obsega in načina izvajanja dodatne strokovne pomoči določajo tudi kadrovske pogoje. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci vrtca, šole ali zavoda, lahko pa tudi zunanji strokovni delavci, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje.

Dodatna strokovna pomoč in individualna učna pomoč sta namenjeni učencem z različnimi primanjkljaji na specifičnih učnih področjih, učencem z različnimi vedenjsko-čustvenimi težavami in učencem s težavami na področju socialne integracije oziroma učencem, ki zahtevajo in zmorejo še dodatno usvajanje učne snovi, tega pa ni moč zadovoljiti v okviru rednega in dodatnega pouka.

Po prejeti odločbi o usmerjanju otroka s posebnimi potrebami se sestane strokovna skupina za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa. V strokovni skupini so vsi učitelji, ki učenca poučujejo, ali učitelji tistih predmetov, pri katerih ima učenec specifične učne težave, ter vsi ostali strokovni delavci, ki delajo z otrokom. Delo strokovne skupine koordinira šolski svetovalni delavec.

Individualizirani program se mora izdelati v mesecu dni po prejemu odločbe, prav tako se na novo izdelata ob začetku novega šolskega leta ali ob kakršnikoli spremembi odločbe. Pri izdelavi individualiziranega programa sodelujejo tudi starši. Celotno delo z otrokom v šoli poteka po izdelanem programu.

3.8.2 Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci

Po šolski zakonodaji je v osnovno šolo vpeljana sistematično odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Gre za to, da smo pozorni na učence, za katere pravimo, da so ali nadarjeni ali talentirani. Po ameriški definiciji so nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in kateri poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Odkrivanje nadarjenih učencev je postopek, ko učitelji na podlagi učnega uspeha, dosežkov, tekmovanj, hobijev in drugih interesov izdelajo predloge, kdo bi sodil med nadarjene učence. Učence za testiranje nadarjenosti lahko predlagajo tudi starši. V pogovoru s starši pridobimo njihovo soglasje za nadaljevanje postopka.

Identifikacijo nadarjenih učencev izvajamo na podlagi treh meril: 1. Ocena učiteljev, 2. Test sposobnosti in 3. Test ustvarjalnosti. Posameznik je spoznan za nadarjenega že, če je vsaj pri enem merilu dosegel zahtevan kriterij. Na podlagi rezultatov identifikacije potrdimo (ali ne) učenčevo nadarjenost. Z rezultati preizkusov seznanimo tudi učenčeve starše.

Ravnatelj šole imenuje strokovno skupino za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa za delo z nadarjenim učencem. Ob sodelovanju učenca in njegovih staršev, učiteljev, šolskega psihologa in zunanjih sodelavcev izdelamo optimalni program, ki je temelj za nadaljnje delo z učencem. Izvajanje individualiziranega programa in programa Radovedneži preverimo ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, če je to potrebno.

Oblike dela z nadarjenimi učenci, načrtovane za šolsko leto 2023/2024

Notranja diferenciacija – Zahtevnejše naloge, ki spodbujajo višje oblike mišljenja, priprava in izvedba eksperimenta pri fiziki, kemiji, priprava in vodenje delavnice, priprava in vodenje učne ure, medsebojna učna pomoč.

Dodatni pouk in priprave na tekmovanja: Organizirana pri SLJ, MAT, TJA, FIZ, KEM, BIO, ZGO, GEO, LOG, LUM ... (Tabela 39).

Izbirni predmeti: Tabela 18, **Tekmovanja:** Tabela 39, **Bralna značka:** stran 60, **sodelovanje z nastopi na šolskih prireditvah.**

Interesne dejavnosti: Tabela 36, Tabela 37. Poleg zbranih v omenjenih tabelah posebej izpostavljamo te, ki jih bo izvedla šolska svetovalna služba:

- Prostovoljstvo (**Maja Majnik**, Maja Gruden Smole 35 ur, 5.–9. razred),
- Meditacija (Teja Jaušovec),
- Medvrstniška pomoč (Melita Plešnik),
- Grafomotorika za 1. triado (Urša Šuštaršič, Maja Drašček, Anja Smolič Žnidarko).

Sodelovanje na različnih **natečajih:** Natečaje bomo objavljali na šolski spletni strani in na oglasni deski. Učitelji pa bodo učence povabili k sodelovanju.

Seminarske in raziskovalne naloge: Izvajale se bodo v okviru interesne dejavnosti Mladi raziskovalci in s pomočjo učitelja mentorja pri izbranem predmetu.

Oblikovali smo skupino »**Radovedneži**« za predmetno stopnjo in »**Mali radovedneži**« za učence razredne stopnje, znotraj katere ponujamo dodatni program aktivnosti, namenjenim nadarjenim/radovednim učencem, s ciljem širjenja obzorij in raziskovanja različnih področij. Glede na uspešnost in veliko zanimanje za dejavnosti bomo s tem programom nadaljevali. Program bo zajemal obiske razstav, delavnic, predstav, okroglih miz itd. V povprečju načrtujemo eno dodatno aktivnost na mesec.

K delu bomo priložnostno pritegnili tudi zunanje izvajalce, npr. starše, in izvajali določene aktivnosti v šoli (npr. vodenje ali pomoč pri interesnih dejavnostih) ali pa ob obisku zunanjega izvajalca na njegovem delovnem mestu. Učence bomo povabili tudi na dogodke, razstave, ki se izvajajo zunaj šole. O dejavnostih jih bomo obveščali sproti.

Realizacija dejavnosti je odvisna od števila prijavljenih oz. udeleženih učencev. S starši in učencem bomo podpisali individualiziran program, v katerem bodo navedene dodatne aktivnosti identificiranega nadarjenega učenca, kar bo zanj potem zavezujoče.

Dodatna oblika dela z nadarjenimi so **tabori**. Med šolskim letom pa bomo nadarjenim učencem ponudili še kakšno dodatno aktualno dejavnost.

V prihodnjem šolskem letu letu 2023/2024 smo zasnovali širjenje krogov znanja, raziskovanja in radovednosti (že obstoječim in delujočim dodajamo novega): v kulturnoumetniškemu krogu (vodi ga Karmen Bizjak Merzel s slovenistkami, likovnimi in glasbenimi učitelji), v znanstvenonaravoslovnemu krogu (vodita ga Tatjana Keržan in Uroš Medar), v krogu socialnih veščin (vodi ga Janja Uršič z Alenom Grbcem, Majo Majnik, Majo Gruden Smole), v športnem krogu (vodi ga Nataša Zupanc s Kajo Dereani). Vodilo šolskega leta 2023/2024 bo misel Alberta Einsteina: »*Nimam posebnih talentov. Sem samo strastno radoveden.*« Koordinatorica programa Radovedneži bo konec avgusta sklicala sestanek za učitelje, ki bodo aktivno mesečno sodelovali v programu Radovedneži. Trajnostni cilj tega delovanja je, da so v ta program vključeni vsi učitelji vseh programov na OŠ Danile Kumar in tako vsak prispeva svoj kolaž delovanja v smeri radovednosti, znanja, učenja, pripadnosti skupnim stvarim in osebnemu napredku.

Tabela 42: Tabori

Tabor	Koordinator	Datum izvedbe
Tabor šolske skupnosti in medvrstniške pomoči	Tatjana Keržan, Melita Plešnik	7.–8. oktober 2023
Noč na Danili Kumar	Teja Zalar, Mojca Škof, Darja Oven	11.–12. november 2023

3.8.3 Oddelčna skupnost in skupnost učencev šole

Osnova delovanja skupnosti učencev šole je oddelčna skupnost. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Naloga razrednika je, da učence temeljito seznanijo z njihovimi nalogami, pravicami in dolžnostmi.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**, ki je v primeru naše šole skupnost učencev slovenskega in mednarodnega programa od **4. do 9. (8. i/m) razreda**. Ta zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola. Načrtuje skupne akcije, sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev, sodeluje pri izdaji šolskega časopisa, predlaga izboljšave bivalnega okolja, oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Skupnost učencev šole ima dva mentorja, ki ju imenuje ravnatelj med strokovnimi delavci šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Ena od nalog je tudi skrb za urejene in prijetne razrede, urejene hodnike in skrb za čisto in urejeno okolico šole. Akcije načrtujejo tudi posamezni razredniki in šolska skupnost, delno tudi v povezavi z naravoslovnimi krožki in poukom gospodinjstva ter likovnim krožkom. Skupnost učencev se povezuje s prebivalci okolice šole, zlasti s prebivalci Doma starejših občanov Bežigrad.

Mentorice so Tatjana Keržan in Maja Drašček za nacionalne oddelke ter Anja Dežman za mednarodne oddelke.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je najmanj devet.

Šolski parlament se sestane najmanj dvakrat letno, prvič v septembru. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic pa lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti.

3.8.4 Mediacija

V šolskem letu 2023/2024 se bodo v okviru mediacije za učence, učitelje in starše odvijale različne aktivnosti.

Tabela 43: Dejavnosti v okviru mediacije po interesnih skupinah

DEJAVNOST	CILJ	CILJNA SKUPINA	TERMIN	LOKACIJA	KOORDINATOR
VRSTNIŠKI MEDIATORJI					
Mentorstvo vrstniškim mediatorjem	Pomoč učencem pri izvajanju vrstniških mediacij	Učenci mediatorji 6.–9. r. nacionalnega in mednarodnega prog.	Šolsko leto	OŠ Danile Kumar	<u>Teja Jaušovec</u> , <u>Katarina Čepič</u>
Izvajanje mediacij	Reševanje konfliktov med učenci na miren in konstruktiven način	Učenci 1.–5. r.	Šolsko leto	OŠ Danile Kumar	<u>Teja Jaušovec</u> , <u>Maja Majnik</u> , vrstniški mediatorji
UČENCI					
Dan dejavnosti – socialne veščine	Opremiti učence s strategijami reševanja konfliktov	Učenci 1.–9. r.	Šolsko leto	OŠ Danile Kumar	<u>Janja Uršič</u> , <u>Urška Šuštaršič</u> , <u>Maja Drašček</u> , <u>Andreja Hazabent</u>
Izvajanje mediacij	Reševanje konfliktov med učenci na miren in konstruktiven način	Učenci 1.–9. r.	Šolsko leto	OŠ Danile Kumar	<u>Janja Uršič</u> (6.–9. r.), <u>Teja Jaušovec</u> (1.–9. r.), <u>Maja Majnik</u>
UČITELJI					
Tabor za učitelje	Pridobitev znanj in veščin za lažje delo v razredu	Učitelji	Oktober 2023	Pokljuka	<u>Janja Uršič</u> , <u>Melita Plešnik</u> , <u>Nataša Zupanc</u> , <u>Andreja Hazabent</u>
Izvajanje mediacij	Reševanje konfliktov v šolskem prostoru na miren in konstruktiven način	Učitelji	Šolsko leto	OŠ Danile Kumar	<u>Janja Uršič</u> , <u>Teja Jaušovec</u>
TIM UČITELJEV MEDIATORJEV					
Tabor za tim učiteljev mediatorjev	Pridobitev znanj in veščin za podporo šolski mediaciji	Tim mediatorjev	Oktober 2023	Pokljuka	<u>Janja Uršič</u> , <u>Melita Plešnik</u> , <u>Nataša Zupanc</u> , <u>Andreja Hazabent</u>
Srečanje tima učiteljev mediatorjev (1x na mesec)	Pridobitev znanj in veščin za podporo šolski mediaciji	Tim mediatorjev	Šolsko leto	OŠ Danile Kumar	<u>Janja Uršič</u>
STARŠI					
Dejavnosti in aktivnosti za starše glede na izražene potrebe	Opremiti starše s strategijami reševanja in razumevanja konfliktov	Starši nacionalnega programa	Šolsko leto	OŠ Danile Kumar	<u>Teja Jaušovec</u> , <u>Janja Uršič</u> , <u>Andreja Hazabent</u>

Izvajanje mediacij	Reševanje konfliktov v šolskem prostoru na miren in konstruktiven način	Starši	Šolsko leto	OŠ Danile Kumar	Janja Uršič, <u>Teja Jaušovec</u>
---------------------------	---	--------	-------------	-----------------	--------------------------------------

3.8.5 Preventivne delavnice za učence

Tabela 44: Preventivne delavnice za učence

RAZRED	DELAVNICA
1.	Socialne veščine in duševno zdravje Grafomotorika Sobivanje Varno v prometu
2.	Socialne veščine in duševno zdravje Branje okoli sveta Etno servis: Mala šola etnologije – Etno firbec (ob odobritvi MOL-a)
3.	Pregled težav na področju branja (narek) Varni internet Socialne veščine in duševno zdravje Spodbujajmo prijateljstvo Bralni testi – preverjanje splošne bralne zmožnosti ob koncu prvega triletja
4.	Varni internet – Naj bo splet varen svet Socialne veščine in duševno zdravje
5.	Varni internet – Spletno sočutje za dobro počutje Samo eno življenje imaš – delavnice prve pomoči (Rdeči križ) Socialne veščine in duševno zdravje Kolesarski dan
6.	Varni internet Delavnica Moč naših misli/meditacija Jaz in moj razred (moralni razvoj mladostnika)
7.	Socialne veščine (kulturno-sodelovalni dan z učenci 3. r.) Spletne face (odvisnost od spleta) Varni internet – Digitalni državljan Delavnica Moč naših misli/meditacija Sem sreča v nesreči – delavnice Rdeči križ
8.	Zdrav odnos do spolnosti Delavnica Moč naših misli/meditacija Samo eno življenje imaš – delavnice prve pomoči (Rdeči križ) Dan strpnosti – delavnice na temo strpnosti v različnih družbenih kontekstih Digitalna samopodoba (No excuse)
9.	Delavnica Moč naših misli/meditacija

3.8.6 Zdravstveno varstvo učencev

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda nacionalnih oddelkov so organizirani preventivni zdravstveni pregledi. Ob preventivnem pregledu se poleg pregleda in zdravstvene vzgoje učenci cepijo po republiškem imunizacijskem programu.

- Učenci 1. razreda: preventivni pregled, cepljenje s 3. odmerkom proti hepatitisu B in morebitna zamujena cepljenja.
- Učenci 3. razreda: preventivni pregled, cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju (Di-Te-Per) ter morebitna zamujena cepljenja.

- Učenci 6. razreda: preventivni pregled, neobvezno cepljenje deklic proti virusu HPV in morebitna zamujena cepljenja
- Učenci 8. razreda: preventivni pregled, morebitna zamujena cepljenja, laboratorijski pregled krvi in urina ter pogovor o poklicnih namerah.

Na šoli ima svoje prostore tudi ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA, telefon 041 861 228. Delovni čas je ob ponedeljkih in torkih od 8. do 16. ure in ob sredah od 7. do 15. ure. Ob četrtek in petkih je možen obisk v ambulanti na OŠ Milana Šuštaršiča. Več informacij najdete na spletni strani: www.mladinsko-zobozdravstvo.si.

Prav tako opravljajo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

4 PROGRAM DELA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH AKTIVOV, ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE TER VODSTVA ŠOLE

Strokovni svet oz. kolegij je posvetovalno telo ravnatelja in ga poleg ravnateljice sestavljajo vodje oddelkov ter vodja šolske svetovalne službe, vodja šolske prehrane in vodja knjižnice. Kolegij v ožji sestavi se bo sestajal tedensko, praviloma ob ponedeljkih ob 9. uri, v širši sestavi pa najmanj enkrat mesečno, praviloma tretji ponedeljek v mesecu ob 9.00. Strokovni svet bo spremljal in koordiniral pedagoško delo, usklajeval posamezne programe, reševal aktualno problematiko, pripravljal smernice za vsebino pedagoških in planskih konferenc, izobraževanja. Sprejemal in dajal bo pobude za uvajanje novosti pri vzgojno-izobraževalnem delu ter analiziral opravljeno delo.

Tabela 45: Strokovni kolegij v sestavi

Vodja	mag. Mojca Mihelič	ravnateljica
Člani ožjega kolegija	Marta Zajc Andreja Hazabent Klemen Strmljan	vodje oddelkov oz. pomočnici in pomočnik ravnateljice
Člani razširjenega kolegija	Anja Smolič Žnidarko Erika Barbo Darja Roškar	šolska svetovalna služba vodja šolske prehrane vodja šolske knjižnice

4.1 Spremljanje strokovnega dela

Hospitacije bodo opravljali vodstveni delavci. Praviloma bodo najavljene najmanj en dan prej in zgolj izjemoma nenapovedane. Okvirni časovni načrt hospitacij bo oblikovan do konca septembra in obravnavan na pedagoški konferenci.

Ob izredni problematiki bomo hospitacije izvajali brez napovedi. Spremljanje dela pripravnikov bomo usklajevali sproti.

Cilji spremljanja v šolskem letu:

Čeprav pri hospitacijah spremljamo delo učitelja, to vedno poteka skozi opazovanje učencev: njihovega odzivanja, sprejemanja, ravnanja. Osredotočeni bomo na:

- spremljanje učenja učenja in sodelovalnega učenja,

- spremljanje notranje diferenciacije pri vseh predmetih, s poudarkom na različnih taksonomskih stopnjah,
- spremljanje aktivnosti učencev pri pouku,
- spremljanje in ocenjevanje vzornih nastopov pripravnikov,
- spremljanje uvajanja elementov izobraževanja na daljavo v redni pouk v šoli v vseh razredih tako nacionalnih kot tudi mednarodnih oddelkov,
- spremljanje vpeljevanja novih konceptov pouka,
- spremljanje odnosa med učiteljem in učenci, odnosa med učenci,
- spremljanje morebitnega izvajanja izobraževanja na daljavo.

4.2 Učiteljski zbor šole

Celotni učiteljski zbor šole sestavljajo vsi strokovni delavci šole (učitelji, šolski svetovalni delavci, knjižničarke, vodja prehrane, laborant, pomočniki ravnateljice, ravnateljica).

Naloge in pristojnosti učiteljskega zbora šole so določene v ZOFVI. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z delom;
- daje mnenja o Letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.2.1 Strokovni organi in aktivi

Tabela 46: Delo strokovnih organov

Skupina	Termin	Čas	Sklicatelj	Področje
Oddelčni učiteljski zbor	Redno, vsaj enkrat v oc. obdobju	Po sklicu	Razrednik	Vzgojna problematika, ocenjevanje, sodelovanje s starši, pohvale in priznanja
Učiteljski zbor šole – delovne konference	Enkrat mesečno	Torek 16.00	Ravnateljica	Vsa strokovna in organizacijska vprašanja v zvezi z izvedbo in realizacijo dela, nadstandardne storitve, širša vzgojna problematika, kadrovske zadeve
Učiteljski zbor šole – študij	Po razporedu najmanj štirikrat v letu	Torek 16.00, sobota	Ravnateljica vodja oddelka	Obravnava posamezne strokovno vsebinske problematike, ki se neposredno nanaša na pedagoško delo
Učiteljski zbor šole – redovalne konference	Najmanj enkrat v oc. obdobju in junija ter avgusta	Po razporedu	Ravnateljica	Vzgojna problematika, ocenjevanje, novi programi, sodelovanje s starši, pohvale in priznanja
Učiteljski zbor 1.–5. r.	Enkrat mesečno (različni dnevi)	Ob 7.20	Vodja RS oddelka	Načrtovanje dela, koordinacija vsebin, vzgojna problematika, ocenjevanje in dol. uspeha, novi programi in posodobitve, sodelovanje s starši
Učiteljski zbor OPB	Enkrat mesečno (različni dnevi)	Ob 11.20	Vodja RS oddelka	Program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo, potrebe po individualni pomoči
Učiteljski zbor 6.–9. r.	Enkrat mesečno (različni dnevi)	Ob 7.15	Vodja PS oddelka	Spremljanje in koordiniranje pedagoškega dela, usklajevanje posameznih programov, reševanje aktualne problematike

Učiteljski zbor – med. program	Najmanj enkrat mesečno	Torek 15.00	Vodja MŠ oddelka	Koordinacija vsebinskih priprav za posamezno aktivnost ali obdobje in uvajanje novih metod in oblik dela
Učiteljski zbor PYP	Najmanj enkrat tedensko	Lahko v več delih	PYP koordinator	Obravnavajo posamezne strokovno vsebinske problematike, uvajanje sprememb v programu
Učiteljski zbor MYP	Najmanj enkrat tedensko	Lahko v več delih	MYP koordinator	
Sodelovalno načrtovanje – učitelji MŠ	Najmanj enkrat tedensko – različne skupine	Lahko v več delih	PYP in MYP koordinatorici	Obravnavajo posamezne strokovno vsebinske problematike, uvajanje sprememb v programu in načrtovanje pouka
Ožji kolegij	Tedensko	Ponedeljek 9.00	Ravnateljica	Operativne strokovne naloge, koordinacija nalog, vpisi učencev, socialna problematika, priprava gradiv za del. skupine
Razširjeni kolegij	Najmanj enkrat mesečno	Tretji ponedeljek v mesecu 9.00	Ravnateljica	Spremljanje in koordiniranje pedagoškega dela, usklajevanje posameznih programov, reševanje aktualne problematike, priprava smernic za vsebino pedagoških in planskih konferenc, za izobraževanja Analiza opravljenega dela
Kolegij mednarodnega oddelka	Enkrat tedensko	Torek 10.30–11.15	Vodja med. prog.	Operativne strokovne naloge, koordinacija nalog, priprava gradiv za delo oddelka, evalvacija programov in projektov
Gostujoči študentje na mednarodnem oddelku	Enkrat tedensko	Odvisno od urnika skupine	PYP/MYP koordinator	Strokovne naloge in koordinacija nalog
Aktivi SLJ, MAT, TJA	Enkrat tedensko	V urniku	Vodje aktivov	Načrtovanje in analiza dela v skupini
Aktivi 1.–5. r.	Enkrat tedensko	V urniku	Vodje aktivov	Načrtovanje in analiza dela v skupini
Aktiv svetovalnih delavcev	Enkrat tedensko	Torek 10.30	Vodja aktiva	Strokovna problematika
Drugi strokovni aktivni	Vsaj enkrat mesečno	Po sklicu	Vodje aktivov	Strokovna problematika Priprava pisnih preizkusov znanj ter skupnih kriterijev za pisno in ustno ocenjevanje

Načela pri delovanju strokovnih organov:

- sodelovanje (pogovor, dogovarjanje, reševanje, izvajanje, medsebojna pomoč, svetovanje) med strokovnimi delavci in strokovnimi skupinami;
- dela ne omejujemo zaradi različnih osebnostnih značajev in odnosov med posameznimi člani pedagoškega zbora;
- vsi nesporazumi se razrešujejo strpno ob upoštevanju osebnosti posameznika in izrečenih mnenjih;
- če ni drugače dogovorjeno ali predpisano, se odločitve sprejemajo z večino glasov navzočih;
- sodelovanje pri delu strokovnih organov sodi med osnovno delovno obveznost.

Konference učiteljskega zbora – spremljanje uresničevanja LDN**Tabela 47: Mesečno načrtovanje dela učiteljskega zbora z datumi konferenc**

Mesec	Datum	Ura	Vsebina/Namen
Avgust			Izobraževanje, individualno izobraževanje, izdelava letnih učnih priprav učiteljev, popravni izpiti, delovne konference
	23. 8.	9.00	Uvodna konferenca, usmeritve za delo
	24. 8.	8.00	Izobraževanje
	25. 8.	8.00	Delovna konferenca, popravni izpiti
	26. 8.	8.00	Sestanki aktivov, priprave, uvajanje začetnikov, študijske skupine
	29. 8.	8.00	Razredni izpiti, priprave na novo šolsko leto
	30. 8.	8.00	Priprave na novo šolsko leto, roditeljski sestanek za 1. r.
	31. 8.	8.00	Priprava na prvi šolski dan, uvajanje začetnikov
September			Izdelava in sprejem Letnega delovnega načrta, izobraževanje ...
	26. 9.	16.00	LDN, poročila, interesne dejavnosti, zdravstvene posebnosti učencev, status športnika, ponovitev osnov prve pomoči
Oktober			Študijska srečanja
	24. 10.	16.00	Delovna konferenca, popravki organizacije
November			Študijska srečanja
	28. 11.	16.00	Delovna konferenca
December			Prireditve za starše
	18. 12.	16.00	Delovna konferenca, vzgojna problematika, ura za kulturo
Januar			Analiza I. ocenjevalnega obdobja in usmeritve
	23. 1.	14.00	Uspeh 1.–8. m
	30. 1.	14.00	Uspeh 6.–9. r.
15.45		Uspeh 1.–5. r.	
Februar			Študijska srečanja
	3. 2.	8.00	Sobotno izobraževanje
	27. 2.	16.00	Predlog zunanje diferenciacije v novem šol. letu, učna gradiva 2024/2025, izbirni predmeti
Marec			Delo v strokovnih aktivih
	26. 3.	16.00	Popravki organizacije, priprava na novo šolsko leto, vzgojna problematika
April			Priprave na novo šolsko leto
	23. 4.	16.00	Analiza hospitacij, zaključno preverjanje v 6. in 9. razredu
Maj			Analiza dela v šolskem letu in usmeritve za novo šolsko leto
	21. 5.	16.00	Delovna konferenca
Junij	11. 6.	13.30	Uspeh 9. r., 8. m
	18. 6.	14.00	Uspeh 1.–7. m
	19. 6.	13.30	Uspeh 6.–8. r.
	19. 6.	15.45	Uspeh 1.–5. r.
	26. 6.	8.00	Izobraževanje
	27. 6.	8.00	Sestanki strokovnih aktivov, izobraževanje, popravni izpiti
	28. 6.	8.00	Sestanki strokovnih aktivov, izobraževanje, popravni izpiti
Julij	1. 7.	8.00	Predlogi strokovnih aktivov, urejanje učilnic
	2. 7.	8.00	Urejanje dokumentacije in učilnic
	3. 7.	8.00	Urejanje dokumentacije in učilnic, popravni izpiti
	4. 7.	11.00	Zaključna konferenca: osnove org. za prihodnje leto, poročila aktivov
Avgust	22. 8.	9.00	Uvodna konferenca, usmeritve za delo

23. 8.	8.00	Skupna delovna konferenca
--------	------	---------------------------

- Oddelčne konference učiteljskega zbora – po potrebi, v primeru reševanja učno-vzgojnih problemov. Na teh rešujemo učno-vzgojno problematiko in iščemo rešitve za izboljšanje stanja. S predlaganimi rešitvami razredniki seznanijo starše na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.
- Mesečne delovne konference, na katerih naredimo analizo opravljenega dela in načrtujemo delo v prihodnjem mesecu. Včasih jih povežemo z izobraževalnimi vsebinami.
- Pedagoške in redovalne konference v posameznem ocenjevalnem obdobju oz. ob izrednih dogodkih.

Udeležba na konferencah učiteljskega zbora je del redne delovne obveznosti.

Delo strokovnih aktivov

Tabela 48: Vodje aktivov

AKTIV/SKUPINA	Priimek in ime
1. r.	Jožica Medved
2. r.	Ivana Gregec
3. r.	Irena Dečman
4. r.	Darija Premk
5. r.	Lea Hatić Cankar
OPB	Eva Kunej
SLJ	Melita Plešnik
TUJI JEZIKI	Žan Jovišič
MAT/FIZ/RAC	Nataša Klun
NAR/DRU	Tatjana Keržan
LUM/TIT/GUM	Ines Huber
ŠPO	Kaja Dereani
Mednarodni program PYP	Denis Divjak
Mednarodni program MYP	Anja Dežman
Svetovalna služba	Anja Smolič Žnidarko

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Konec šolskega leta vodja aktiva pripravi povzetek dela aktiva in ga odda vodji oddelka. V šolskem letu 2023/2024 bodo aktivni poleg tekočega predmetno usmerjenega dela razpravljali o naslednjih temah:

- moč in potreba neformalnega sodelovanja,
- uvajanje elementov pouka na daljavo v redni pouk v šoli,
- rekonceptualizacija pouka in razširjenega programa,
- privzganje socialnih veščin ob poučevanju po predmetniku,

- trajnostnostno usmerjena vzgoja in izobraževanje,
- skrb za duševno zdravje deležnikov v pedagoškem procesu.

Strokovni aktivni bodo na rednih sestankih poročali o svojih razmišljanjih, na podlagi katerih bomo skupaj oblikovali nove usmeritve za še bolj kvalitetno pedagoško delo.

4.3 Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev

Sprotno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kakovostno in profesionalno delo. Strokovno izpopolnjevanje je financirano iz javnih sredstev (MVI) in iz sredstev, pridobljenih na trgu, in iz prispevkov staršev za mednarodni oddelek.

Prednost bomo dajali izobraževalnim vsebinam, za katere niso predvidene kotizacije, in programom, ki jih v celoti financira ministrstvo oz. drug financer. Del izobraževalnih vsebin bomo organizirali na šoli.

Prav tako bomo znanje iskali in širili znotraj kolektiva, kar pomeni, da bodo pedagoški delavci tekom šolskega leta izvajali medsebojne hospitacije (medpredmetne, medoddelčne, med različnimi programi) ter tako črpali znanja iz različnih pristopov, pogledov in razmišljanj. Razpored nastaja v skladu z urniki, v osnovi naj bi bilo na ta način izvedenih najmanj 100 medsebojnih hospitacij.

Tabela 49: Izobraževanje strokovnih delavcev

ZVRST/PODROČJE	ŠTEVILO DELAVCEV	PLAČNIK	OPOMBE
Študijske skupine	Vsi strokovni delavci, skupaj 15 aktivov	Šola	
Študijske konference z internim izobraževanjem	Vsi strok. delavci	Šola	Ob popoldnevih oz. med počitnicami in v soboto
Seminarji brez kotizacije, specialni	80 delavcev	Šola	
Seminarji s kotizacijo, specialni	Do 40 delavcev	MVI, šola	Prednost imajo delavci z aktivno udeležbo
Posveti za vodstvene delavce	4 delavci	Šola	
Usposabljanje za rabo IKT	Po potrebi	Šola	Organizirano v šoli
CEESA konferenca	Mihelič, Strmljan, Divjak, Dežman, Hočvar Eve, Lušin	Šola iz šolnine	Marec 2024
IB konferenca Dublin	Mihelič, Strmljan,	Šola iz šolnine	Oktober 2023
Strokovni posveti za ravnatelje in pomočnike	Mihelič, Zajc, Hazabent	MVI, ZRSS	Šolsko leto
Specializirane IB Delavnice	Čuk, Divjak, Dežman, Štemberger, Kores, Uršič, Frelih, Galonja, Strmljan	Šola iz šolnine	Šolsko leto
Izpiti Univerze v Cambridgeu	Anja Plut in Kristina Štemberger	Šola iz šolnine	Šolsko leto
Job Shadowing	Do 5 delavcev	Šola iz šolnine	Šolsko leto
Izobraževalni tabor MŠ Snovik	Učitelji mednarodnega oddelka/prijavljeni učitelji SLO oddelkov	Šola iz šolnine, sredstva za izobr.	April 2024
Tabor za učitelje	Hazabent, Uršič, Plešnik, prijavljeni učitelji (50)	Šola	Oktober 2023
Izobraževanje učiteljev Debeli rtič	Zajc	Šola	Avgust 2023

Usposabljanje učiteljev začetnikov	Hazabent	Šola	Šolsko leto
Zimsko izobraževanje	Zainteresirani delavci šole	Šola	Februar 2024
Obnovitveni tečaj za bolničarje	Do 15 učiteljev	Šola	Šolsko leto

4.3.1 Pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke.

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast učiteljev.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Upoštevati je treba tudi izobraževanja, ki jih organizira šola, kot so tematske konference, strokovni aktivni in druge oblike izobraževanja v okviru šole. Sem sodi tudi **izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah, kar je ena od učiteljevih rednih delovnih obvez.**

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev obravnava učiteljski zbor in daje o njem mnenje, sprejme pa ga Svet šole v fazi sprejemanja LDN.

Prijavo na izobraževanje odobravajo in v posebnih primerih urejajo vodje oddelkov, tj. pomočniki ravnateljice ali ravnateljica. Strokovni delavci se prijavljajo na izobraževanja, ki potekajo zunaj šole, na osnovi posebnih prijavnic in izdelanih katalogov.

4.3.2 Predvidena izobraževanja

Interna:

A: Za vse pedagoške delavce: TEMA, izvajalec (obseg)

- *Svet Fit pedagogike v koraku s sodobnim časom, Barbara Konda, 24. 8. 2023*
- *Kako poskrbeti zase in za druge, Debeli rtič, 25. 8. 2023, ZD Koper, učitelji*
- *Raba slovenščine v šoli, sept. 2023 do junij 2024, aktiv slovenistk*
- *Raba angleščine v šoli, sept. 2023 do junij 2024, native speakerji*
- *Zimske aktivnosti za večje in manjše skupine, 2.–3. februar 2024, aktiv športnih pedagogov*

B: Izobraževanje za projektne skupine:

- Uvajanje novih učiteljev, osnove raziskovalnega in sodelovalnega učenja in poučevanja za učitelje mednarodnega oddelka (šolsko leto 2023/24)
- Svet Fit pedagogike (Fit4kid)
- *Raba angleščine v šoli* – za strokovne delavce mednarodnega oddelka 1x tedensko, več skupin (Tomlin)

- Izobraževanje v okviru mediacijskih dejavnosti na šoli – za skupine zainteresiranih učiteljev
- Izobraževanje v okviru projekta Digitalno opismenjevanje
- Izobraževanje o prometni varnosti (Vzgoja za varno mobilnost)
- Zdrava šola – za projektno skupino
- RaP – za projektno skupino
- Delavnice o celostnem učenju in poučevanju: enkrat mesečno za mednarodni oddelek
- Delavnice Internationalism (Snovik, april 2024)

C: Programi za pomoč in podporo učiteljem

Za učitelje, predvsem začetnike, bodo organizirane delavnice uvajanja. Učitelji bodo imeli možnost pomoči pri reševanju problemov z učenci in starši, za kar bodo organizirane posebne delavnice v okviru programa mediacije.

Sem sodijo še:

- programi stalnega strokovnega izobraževanja, delo z učenci s posebnimi potrebami,
- strokovna srečanja in seminarji za ravnatelje, pomočnike in druge strokovne delavce, ki so namenjeni uvajanju sistemskih in vsebinskih novosti,
- študijska srečanja za posamezna predmetna področja,
- druga izobraževanja.

4.3.3 Mentorstva pripravnikom

Mentorstva pedagoških delavcev ureja Pravilnik o opravljanju pripravništva. Pripravnik je strokovni delavec, ki se prvič zaposluje v vzgojno-izobraževalnem zavodu in še nima opravljenega strokovnega izpita. Delo pripravnika usmerja mentor. Skupaj z mentorjem pripravita podroben načrt pripravništva. Poleg formalnega mentorja pri uvajanju pripravnikov sodelujejo tudi učitelji z več kot 30-letnimi izkušnjami.

Vodja predmetne stopnje Andreja Hazabent bo tekom šolskega leta izvajala delavnice za učitelje začetnike.

4.4 Strokovne komisije

Komisija za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo

V skladu s 45., 46. in 47. členom Zakona o osnovni šoli se lahko otroku na željo staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje odloži šolanje za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo. Ravnateljica šole imenuje komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo. Člani komisije so: šolski psiholog, vzgojiteljica iz vrtca in zdravnica iz šolskega dispanzerja Zdravstvenega doma Ljubljana Bežigrad. Komisija ugotavlja na predlog staršev ali zdravstvene službe pripravljenost otroka za vstop v šolo. O ugotovitvah komisije morajo biti starši obveščeni najmanj tri mesece pred začetkom pouka.

Otroku prvega razreda se lahko iz zdravstvenih ali drugih razlogov za eno leto odloži šolanje tudi med šolskim letom na predlog svetovalne službe, šolske zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje v soglasju s starši. O odložitvi šolanja odloča komisija, ki jo imenuje ravnateljica šole. Člani komisije so: šolski psiholog, učiteljica, vzgojiteljica iz vrtca in zdravnica iz šolskega dispanzerja.

Komisija za poklicno orientacijo

Ravnateljica imenuje komisijo za poklicno orientacijo, ki z nasveti in spoznanji učencem pomaga do pravilne in ustrezne odločitve pri izbiri nadaljnega šolanja. Člani komisije so šolski psiholog in razredniki. Komisija le svetuje učencem pri izbiranju smeri nadaljnega šolanja in ne sprejema nobenih sklepov glede vpisa v srednjo šolo.

Komisija za vodenje postopka za subvencioniranje šole v naravi

Ravnateljica imenuje člane komisije za vodenje postopka za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Člani komisije so svetovalni delavec in dva strokovna delavca šole. Komisija na podlagi pisne vloge staršev in na podlagi kriterijev za dodelitev sredstev učencem odloča o upravičenosti učenca do subvencionirane šole v naravi.

Komisija za šolsko prehrano

- V skladu s Pravili o šolski prehrani ravnateljica imenuje komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija, ki jo sestavljajo predstavniki razredne, predmetne stopnje in mednarodnega programa, se imenuje za mandatno obdobje dveh let. V komisijo se imenuje tri predstavnike učencev (določijo jih na šolskem parlamentu), tri predstavnike staršev (izglasujejo jih na Svetu staršev) in tri predstavnike zaposlenih (izglasuje jih Učiteljski zbor). Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji, ki jo skliče organizatorica šolske prehrane, prav tako skliče tudi prvi sestanek v novem šolskem letu. Komisija se sestaja po potrebi ali vsaj enkrat v šolskem letu. Vsak izmed članov komisije lahko da pobudo za sklic sestanka, ki ga organizira predsednik komisije.
- Komisija za šolsko prehrano bo v šolskem letu 2023/2024 (od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024) delovala v sestavi:
 - predstavniki učencev: Lila Jug (8. b), Juli Doler (5. a), Maks Sretenoski (7. i);
 - predstavniki staršev: g. Tomaž Zavodnik (6. b), ga. Tanja Pihlar (7. d), ga. Miša Lake (MŠ 6. m);
 - predstavniki učiteljskega zbora: ga. Katarina Čepič (predsednica komisije), ga. Kernc Mišjak in ga. Škof.

Subvencioniranje šolske prehrane

V skladu z Zakonom o šolski prehrani pravico do subvencije za malico in pravico do subvencije za kosilo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, uveljavljajo na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku, ki jo izda pristojni Center za socialno delo.

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosilo bomo pridobivali iz CEUVIZ na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku in na podlagi prejetih prijav na obroke (obrazec Prijava učenca na šolsko prehrano). Subvencija malice in kosila pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, ne presega objavljenega odstotka neto povprečne plače v RS.

Do subvencije malice so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, in učenci, ki so prosilci za azil. Do subvencije kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

Za dodatno pomoč pri plačilu prehrane starši prošnjo naslovijo na Anjo Murn, šolska svetovalna služba.

Pritožbena komisija

V skladu s 60. c členom Zakona o osnovni šoli Svet šole za štiriletno obdobje imenuje pritožbeno komisijo, ki je sestavljena iz predstavnikov delavcev šole, predstavnikov staršev in strokovnih delavcev druge šole.

Za obdobje od 2. junija 2020 do 1. junija 2024 deluje pritožbena komisija v sestavi:

- strokovni delavci šole: Simona Koprivc, Romana Blažević Arko, Tanja Jankovič, Uroš Marolt, Helena Drole, Mojca Škof, Irena Lahajner, Mateja Kores, Klavdija Čuk, Oliver Frlič, Anja Smolič Žnidarko;
- predstavniki staršev: Živa Kolman (5. a), Vesna Slapernik (8. c), Miša Lake (MŠ);
- strokovni delavci druge šole (OŠ n. h. Maksa Pečarja): Maja Hudnik in Petra Simčič, Barbara Horvat.

Naši strokovni delavci, člani komisije na OŠ n. h. Maksa Pečarja, so: Ivana Gregec, Maja Majnik, Melita Plešnik.

4.5 Načrt dela šolske svetovalne službe

Na šoli bo delovala skupina svetovalnih delavcev (svetovalni tim – psihologinji, socialni pedagoginji, pedagoginje).

Svetovalna skupina bo delovala vse dni šolskega pouka po posebnem delovnem urniku, skupinsko ali individualno glede na program in predstavljeno problematiko.

VIZIJA:

Člani šolske svetovalne službe si prizadevajo za čim boljše sodelovanje znotraj aktiva in z ostalimi delavci šole.

Delali bodo na tem, da so čim bolj vpeti v dogajanje v šoli, razredu, za čim boljše in lažje načrtovanje preventivnih in kurativnih delavnic, posredovanj in na splošno individualnega ter skupinskega dela z učenci. Šolski svetovalni delavci bodo to dosegli s pripravo in s sodelovanjem pri različnih dnevih dejavnosti v sodelovanju z drugimi učitelji, tako da bodo med seboj prepletali in povezovali tudi različne predmete in tematike. Prizadevali si bodo, da slišijo potrebe učiteljev, staršev, predvsem pa učencev glede tematik, ki so zanje smiselne. V naslednjih 5 letih je cilj šolske svetovalne službe, da skozi individualno delo, različne delavnice in razredne ure poskrbi za odpravo stisk in primanjkljajev (v okviru zmožnosti in zadostnega kadra), ki so nastali kot posledica pandemije in pouka na daljavo. Glede na količino stisk in primanjkljajev bodo najprej sanirali nastale posledice in šele nato vpeljevali nove, dodatne projekte. Prizadevali si bodo okrepiti učence pri prepoznavanju svojih občutkov, čustev in vedenj in jih naučiti skrbeti zase tudi na tem področju.

Poleg tega se bo šolska svetovalna služba osredotočila tudi na izboljšanje in ohranjanje dobrega psihofizičnega počutja svojih članov. To bo uresničevala z obiskovanjem intervizijske skupine, ur meditacije, sproščanja, različnimi aktivnostmi na srečanjih aktiva in drugih oblik aktivnega druženja glede na sprotne potrebe.

Šolska svetovalna služba si želi oblikovati, reorganizirati ali organizirati več delavnic za starše mladostnikov, glede na njihove potrebe. Prizadeva si za večjo in boljšo vključenost staršev ter večjo angažiranost pri izbiri delavnic. Poleg tega si prizadeva za zgodnejše ugotavljanje interesov pri učencih in posredno tudi že raziskovanje poklicnih interesov v nižjih razredih.

Aktiv šolske svetovalne bo še naprej skrbela za stalno izpopolnjevanje svojih članov prek udeleževanja različnih izobraževanj in usposabljanj.

Psiholog

Osnovno področje dela psihologa bo svetovanje in pomoč učencem, staršem, učiteljem in vodstvu šole pri spremljanju in razreševanju psiho-socialne problematike v zvezi z didaktičnim delom. Psiholog bo nudil tudi neposredno pomoč v obliki individualnih ur, ki se izvajajo v času rednega vzgojno-izobraževalnega dela ali pa tudi pred in po končanih rednih oblikah pedagoškega dela. Psiholog bo ves čas šolanja spremljal posamezne učence in vodil ustrezno dokumentacijo.

Pedagog, socialni pedagog

Pedagog bo spremljal in svetoval otrokom in strokovnim delavcem pri neposrednem učenju in poučevanju. Vodil bo individualne ure z otroki, ki potrebujejo dodatno spodbudo za učno delo ter jim svetoval uporabo primernih metod in oblik dela. Neposredno bo izvajal tudi pedagoške učne delavnice. Opravljal bo delo pri vpisu otrok. Neposredno bo sodeloval tudi s starši pri razreševanju učno-vzgojnih in vedenjskih problemov otroka.

Naloge svetovalnih delavcev in izvajalcev dodatne strokovne pomoči

- Sodelovanje s pedagoškim vodstvom, učitelji in strokovnimi organi pri načrtovanju in izvedbi nekaterih nalog osnovne šole.
- Skrb za socialno-ekonomski status učencev, boljši telesni, duševni in zdravstveni razvoj učencev.
- Vodenje vpisa šolskih novincev:
- odkrivanje in obravnavanje prvošolcev s težavami pri prilagajanju na šolsko klimo in pri učenju,
- vključevanje učencev s posebnimi težavami v oblike specialne pomoči v šoli in zunaj nje,
- organizacija in izvedba vpisa za prihodnje šolsko leto.
- Usmerjanje vpisa v srednjo šolo.
- Oblikovanje oddelkov, spremljanje prilagajanja in vključevanja v oddelčno skupnost.
- Neposredno delo z učenci.
- Sodelovanje s starši.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami.
- Dokumentacijsko in administrativno delo.
- Strokovno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje.
- Individualna pomoč učencem s posebnimi potrebami (Namenjena je učencem, ki imajo z odločbo določeno pomoč pri učnem procesu, na področju slovenskega jezika in drugih vsebin, ki so vezane na jezik in govor. Pomoč učencem bo potekala vse šolsko leto.

Tabela 43: Razdelitev področij dela v šolski svetovalni službi in v administraciji

Področje, aktivnost	Koordinator
Poklicno usmerjanje in svetovanje, razgovori s starši, vpis v srednjo šolo	Irena Jeretina
Otroci s posebnimi potrebami (postopek usmerjanja, sestanki, individualizirani programi, prilagoditve zunanjih institucij ...)	Vsi – vsak za svoje učence
Nadarjeni učenci (postopek evidentiranja, identifikacije, individualizirani programi ...)	Irena Jeretina in MAja Drašček
Ocenjevalne lestvice za nadarjene	Maja Drašček
Vodenje postopkov za učence z dodatnimi obremenitvami	Teja Jaušovec
Pooblaščenec za ZOTKS	Anja Smolič Žnidarko
Vpis v prvi razred (oblikovanje oddelkov) in novi vpisi na nacionalnem oddelku	Irena Jeretina in ostali
Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob polletju in ob koncu šolskega leta	Urška Šuštaršič
Obravnava otrok z vedenjskimi in učnimi težavami	Vsi
Regresi (šola v naravi, malice, kosila, posebna pomoč, pomoč iz fonda 'Pomoč sošolcu' in drugih donacij ...)	Anja Murn
Zunanji prostovoljci za individualno delo z učenci	Anja Murn, Teja Jaušovec
Šolski prostovoljci	Maja Majnik
Sodelovanje pri razrednih urah in na roditeljskih sestankih	Vsi – po dogovoru
Razpored testov v posebnem prostoru za učence s posebnimi potrebami	Anja Murn
Obravnava učnih in vedenjskih težav v mednarodnih oddelkih	Maja Majnik
Matični listi, matična knjiga (sprejemanje informacij o spremembah, vnos podatkov)	Irena Jeretina in Maja Drašček
Pregled matičnih knjig in matičnih listov ob koncu leta	1. triada: Anja Smolič Žnidarko 2. triada: Urška Gačnik 3. triada: Urška Šuštaršič MŠ: Maja Majnik
Pregled map vzgojnih ukrepov	Urška Gačnik, Anja Smolič Žnidarko
Interesne dejavnosti	Teja Jaušovec
Zdravniški pregledi	Tina Brumen
NPZ za učence s posebnimi potrebami in razporeditev	Anja Murn
NPZ z go. Hazabent	Anja Smolič Žnidarko, Anja Murn
Ankete	Anja Smolič Žnidarko
Zapisniki konferenc učiteljskega zbora	Urška Gačnik, Tina Brumen
Avtobusni prevozi	Urška Gačnik
Prijave na razpis za javna dela	Anja Smolič Žnidarko
Zbiranje podatkov o izvedenih delavnicah za učence	Anja Smolič Žnidarko
Zbiranje prijavnice staršev za Lopolis	Urška Šuštaršič
KATIS evidence	Urška Šuštaršič
Tujci – skrbnik	Vsi

4.6 Program dela šolske knjižnice

V pritličju druge stavbe je šolska knjižnica s čitalnico. Obe sta odprti vsak dan šolskega pouka. V času letnih počitnic sta knjižnica in čitalnica zaprti med 4. julijem in 22. avgustom. Knjižnica dnevno posluje v času od 7.30 do 8.20, od 10.10 do 10.25 in od 12.00 do 16.00 oz. ob petkih do 15.30. Vmes je zaprta za izposajo, saj je ta čas namenjen internemu strokovnemu delu.

Urnik izposoje je objavljen na vratih knjižnice.

Trenutno je v Cobiss vpisanih okoli 30188 enot knjižnega gradiva in okoli 7209 enot učbenikov iz učbeniškega sklada. V tem šolskem letu bomo nadaljevali z vnosom v Cobiss, v katerem poteka tudi izposoja. Nekonjuzno gradivo v knjižnici hranimo izključno kot pripomoček in za kakovostnejše delo v učnem procesu.

Vse izposojeno knjižno gradivo je treba vrniti v štirinajstih dneh, sicer lahko šola uporabniku obračuna zamudnino.

VIZIJA KNJIŽNICE

Še naprej si bomo prizadevali za promocijo branja:

- povabili bomo ustvarjalce, ki bodo učence navduševali za branje;
- se povezovali z drugimi krožki (recimo planinski), kjer bo gibanje povezano z branjem;
- organizirali bralno noč v okviru dogodka Noč na Kumarci;
- še naprej vodili razne bralne značke, tudi za odrasle;
- spodbujali medgeneracijsko branje;
- se povezovali z drugimi ustanovami – muzeji, galerijami, splošno knjižnico;
- omogočali medvrstniško pomoč;
- za učitelje bomo imeli strokovne delavnice o strategijah motiviranja za branje;
- izvedli bomo izmenjavo rabljenih knjig;
- sodelovali bomo pri državnih projektih za promocijo branja: Beremo skupaj s Šolsko knjižnico pod krošnjami in Rastem s knjigo.

INTERNO STROKOVNO DELO:

- nabava knjig, revij in drugih publikacij, ki služijo učiteljem in učencem ter drugim strokovnim delavcem na šoli,
- strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- obdelava novo nabavljenega gradiva,
- oprema in zavijanje gradiva,
- vodenje statistike,
- oblikovanje letnega načrta knjižnice,
- nabava, obdelava in izposoja učbenikov.

PEDAGOŠKO DELO ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA:

- Knjižničarjevo pedagoško delo in sodelovanje v učnem procesu je zelo pomembno in potrebno, saj je med nalogami osnovne šole učenje branja in vzgoja k branju. Knjižničarke izvajajo ure knjižnično informacijskih znanj, v sklopu katerih se učenci naučijo uporabljanja različnih virov informacij ter tudi sami iščejo potrebno gradivo v računalniškem programu Šolska knjižnica. Seznanjajo se z uporabo sistema COBISS.
- Šolska knjižničarka izpelje tudi organizacijo učbeniškega sklada. Učenci od 2. do 9. razreda imajo možnost brezplačne izposoje učbenikov. V šolskem letu 2023/2024 se je v sklad prijavilo 746 učencev od 2. do 9. razreda, izjema so učenci 3. razreda. Učenci 1. triletja prejmejo nekaj učnih gradiv tudi v trajno last.

Učenci se v učbeniški sklad naročajo konec maja za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico, in sicer devetošolci teden dni preden zaključijo pouk, preostali pa v zadnjih dveh tednih pouka.

KNJIŽNIČARSKI KROŽEK

V knjižnici deluje tudi knjižničarski krožek, pri katerem učenci usvajajo različna znanja s področja knjižničarstva, berejo in se pogovarjajo o prebranem.

4.7 Šolska prehrana

Zdrava prehrana učencev je tisti del zdravega načina življenja, ki ohranja in krepi njihovo zdravje, dobro počutje, učno uspešnost in konec koncev tudi pozitivno samopodobo. Bistvo je v ravnotežju med vnosom in porabo. Redna telesna aktivnost vpliva na telesno zmogljivost in gibljivost, skupaj z zdravo prehrano pa zmanjšujeta dejavnike tveganja za nastanek bolezni. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju, zato šolska prehrana preventivno vpliva na nastanek pestre palete sodobnih bolezni.

Ker želimo, da se naši učenci dobro počutijo v šoli in doma ter da so učno uspešni, se trudimo, da je njihova prehrana uravnotežena in da se učijo zdravih prehranjevalnih navad ter kulturnega prehranjevanja. Tudi zato je ena naših temeljnih pozornosti namenjena usvajanju zdravega življenjskega sloga.

Pri načrtovanju prehrane poleg načel temeljnih veljavnih dokumentov s področja šolske prehrane sledimo še naslednjim ustaljenim smernicam:

- upoštevamo načelo pestrosti in visoke kakovosti živil;
- pogosto učencem ponudimo več zdravih izbir (dve vrsti solate, dve vrsti kruha ...);
- sveža živila nabavljamo dnevno;
- povečujemo delež polnovrednih živil in zmanjšujemo delež prečiščenih živil;
- povečujemo delež ekološko pridelanih živil;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke (vir kalcija);
- učenci prejmejo sezonsko sveže sadje in/ali zelenjavo praviloma pri vsakem obroku;
- omejujemo uporabo soli, sladkorja in maščob;
- vsaj enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok;
- učencem periodično ponudimo tudi hrano, ki si jo zelo želijo (in so uvrščene med odsvetovane jedi) v ustrezni kombinaciji;
- spodbujamo pitje pitne vode in manj sladkanega čaja, če pa že, učencem ponudimo le sadne sokove brez dodanega sladkorja;
- trudimo se, da sladice pripravljamo sami;
- pri pripravi jedi uporabljamo le osnovne začimbe (ne uporabljamo že predpripravljenih juh, omak ...);
- pripravljamo tudi slovenske tradicionalne jedi (tudi enolončnice), občasno tudi jedi drugih držav.

Trudimo se, da hrano učencem primerno postrežemo in jih motiviramo tudi za jedi, ki jih še ne poznajo oziroma odklanjajo. Poseben poudarek namenjamo razvijanju pozitivnega odnosa do hrane in razumevanju prijetnega vzdušja med prehranjevanjem.

Tudi v tem šolskem letu smo se vključili v projekt Šolska shema (ob finančni podpori Evropske unije in RS), kar pomeni, da bomo učencem dodatno razdeljevali brezplačni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov; v sklopu projekta bomo učence osveščali o pomenu uživanja sadja, zelenjave in mleka ter tematiko povezovali s kmetijstvom, pridelavo in predelavo hrane in podobnimi vsebinami. Nadaljevali bomo s ponudbo ekološko pridelanih živil, polnovrednih živil in živil lokalne pridelave. Učence bomo spodbujali k pitju pitne vode in nadaljevali aktivnosti, povezane s kulturnim prehranjevanjem. Posebno pozornost bomo namenili uživanju sadja pri dopoldanski malici in glede na rdečo nit Zdrave šole »Lepa beseda lepe odnose najde« odnosu do hrane in vseh s prehrano povezanih deležnikov (zmanjšanje zavržkov hrane in medsebojni odnosi v kuhinji in jedilnici). Posvetili se bomo usvajanju zdravega prehranjevanja in osveščanju o odsvetovanih živilih in pijačah.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo 17. novembra 2023, na dan slovenske hrane, učencem ponudili tradicionalni slovenski zajtrk, svetovni dan hrane bomo obeležili 16. oktobra 2023, vsak dan pa se bomo prizadevali učencem ponuditi uravnotežene prehranske obroke, ki jih bodo zaužili v prijetnem in kulturnem okolju.

Tudi v letošnjem letu bomo aktivno sodelovali s šolsko skupnostjo (srečanja vsaj dvakrat v šolskem letu) ter tudi s skupino za šolsko prehrano.

Vizija šolske prehrane:

Naši dolgoročni cilji so poleg ustaljene ponudbe in postopkov priprave šolskih obrokov še:

1. zagotavljanje ustreznega kuharskega kadra,
2. promocija uživanja zdravih živil s poudarkom na povečanem uživanju sadja in zelenjave in zmanjšanemu uživanju sladkih gaziranih pijač (tudi energijskih) – usvajanje zdravih izbir na način »vsaj živila so zdrava, le pogostost uživanja je pomembna«,
3. še bolj okrepan in spoštljiv odnos do hrane ter s tem zmanjšanje zavržene hrane,
4. zavedanje učencev, da njihov način prehranjevanja in gibanja vpliva na njihovo dobro psihofizično počutje,
5. skrb za kuharski kader (krepitev dobrih odnosov in zdravja na delovnem mestu, strokovna izobraževanja,)
6. zmanjšanje odpadne embalaže.

4.8 DELO VODSTVA

4.8.1 Svet šole

Upravni organ šole je Svet šole. Svet po ZOFVI sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Med naštetimi predstavniki bo imel v Svetu šole mesto tudi po en predstavnik Sveta staršev iz mednarodnega programa in predstavnik delavcev iz tega programa.

Sestava članov Sveta šole 2021/2025, od 12. 10. 2021 do 11. 10. 2025:

Predstavniki staršev: Miha Bizant, predsednik Sveta šole, Vesna Hribar Pilgram, Gregor Klemenčič,

Predstavniki MOL: Amir Crnojević, podpredsednik Sveta šole, Urška Honzak, dr. Bojan Rotar,

Predstavniki šole: Melita Plešnik, Ivana Gregec, Tadeja Galonja, Agica Lukančič, Katja Piculin Žlogar.

Svet šole bo odločitve sprejemal skladno s pravili o delovanju šole in Poslovníkom o delovanju Sveta šole. V tem šolskem letu se bo Svet šole sešel najmanj trikrat, predvidoma 28. septembra 2023, 27. februarja in 28. maja 2024.

Pristojnosti Sveta šole so: imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

4.8.2 Ožji kolegij in pooblastila

Skladno s sprejetimi usmeritvami šola vodi in usmerja ravnateljica šole s svojimi pomočniki. Ravnateljica šole ima status pedagoškega vodje in poslovodnega organa. Opravlja naloge, določene z 49. členom ZOFVI. Del nalog lahko delegira pooblaščenim osebam, navadno svojim pomočnikom. Vodstveni in drugi delavci bodo imeli medsebojno dogovorjena področja pokrivanja posameznih nalog.

Tabela 50: Razpored nalog vodenja

NALOGA	RAVN. M. Mihelič	POM. RAVN. M. Zajc	POM. RAVN. A. Hazabent	POM. RAVN. K. Strmljan
Koordinacija programov, tekmovanj	M	M	M	M MŠ
Koordinacija NPZ			M	
Razpored uporabe prostorov	M	M	M	M MŠ
Šola v naravi		m 1–5	M	M MŠ
Kulturne aktivnosti		m 1–5	m 6–9	M MŠ
Športne aktivnosti		m 1–5	m 6–9	M MŠ
Delovne akcije	M			M MŠ
Izobraževanja in študij	M			M MŠ
Napredovanja učiteljev	M			
Upravne zadeve	M			
Kronika	M			m MŠ
E-šola	M	M	M	m MŠ
Statistike			M	M MŠ
Poročila VID	M	M	M	M MŠ
Poslovna poročila	M			M MŠ
Učiteljske konference	M	M	M	M MŠ
Spremljanje dela aktivov	M	M	M	M MŠ
Hospitacije strokovnim delavcem	M	M	M	M MŠ
Urniki in nadomeščanja		M	M	M MŠ
Informiranje	M	m 1–5	m	M MŠ
Sodelovanje s starši	M	m 1–5	M	M MŠ
Popravni in razredni izpiti		m 1–5	M	M MŠ
Obračun plač, KPIS	M	KPIS M		
Nabava opreme in učil	M	m 1–5	m 6–9	m MŠ
Koordinacija tehničnega osebja	M			
Interesne dejavnosti	M			M MŠ
Sodelovanje s CŠOD in ŠVN		M	M 6–9	M MŠ
Dežurstva		M 1–5	M	M MŠ
Kadrovske zadeve	M	m	M	m MŠ
Evidenca iLDN in nadomeščanj		M 1–5	M 6–9	M MŠ
Učbeniški sklad – knjižnica	M	m	M	m MŠ
Spletna stran	M	m	M	m MŠ
Obvestila po radiu			M	
Stiki z javnostmi, z mediji	M			m MŠ
Projekti	M	M 1–5	M	M MŠ
Koordiniranje valet	M			m MŠ
Koordiniranje s ČS Posavje	M	m	M	M
Matični listi			M	m MŠ
Učna obveznost		Pouk 8 ur	Pouk 5 ur	Koord. v KG

Pojasnilo: M – večja obremenitev m – manjša obremenitev, manjši obseg

Pomočniki ravnateljice v skladu s 50. členom Zakona o organizaciji in financiranju opravljajo določene naloge samostojno, če jih za to pooblasti ravnateljica. **Z razporeditvijo nalog,**

označenih v tabeli s črko M, imajo pomočniki tako pooblastilo, ki ga Svet šole s sprejetjem tega letnega načrta tudi potrjuje.

Poleg zapisanih razdelitev nalog bodo nekaj predpisanih aktivnosti v tem šolskem letu izvajali za to pooblaščenim sodelavci.

Tabela 51: Pooblastila po nalogah

Naloga	Pooblaščenec:
Šolska kronika	Teja Dvorjak, Tina Frelj
Učbeniški sklad	Darja Roškar
Šolski arhiv	Maya Fürst
Koord. učenja maternega jezika za tujce	Meta Demšar
Projekti MOL – koordinacija	Maja Hribar
Šolska spletna stran – urejanje	Lidija Pečar, Andrew Paul Tomlin
Zapisniki konferenc	Tina Brumen, Urška Gačnik
Arhiv konferenc	Teja Jaušovec
ID tekoče leto	Teja Jaušovec
ID arhiv	Teja Jaušovec
Matična knjiga – vpisi	Maja Drašček, Maya Fürst
Matični listi – vpisi	Irena Jeretina, Maya Fürst
Matična knjiga, matični listi – pregledi po triadah	1. triada: Anja Smolič Žnidarko 2. triada: Urška Gačnik 3. triada: Urška Šuštaršič MŠ: Maja Majnik
Zdravniški pregledi	Tina Brumen, Maya Fürst MŠ
Subvencije učencem	Anja Murn, Erika Barbo
Šolske ankete	Anja Smolič Žnidarko, Erika Barbo
Zapisniki sej sveta staršev	Eva Kunej
Analiza VIZ	Urška Šuštaršič, Maja Majnik MŠ
Pomoč sošolcu	Maja Drašček, Urška Šuštaršič
Koordinacija zunanjih prostovoljcev	Teja Jaušovec, Anja Murn
Koordinacija notranjih prostovoljcev	Maja Majnik, Maja Gruden Smole
Razpored izvajalcev DSP in UP	Anja Murn
Vodenje šolske skupnosti	Tatjana Keržan, Maja Drašček, Anja Dežman
Mediacija	Janja Uršič, Teja Jaušovec, Maja Majnik
Razpored pisanja testov PP	Anja Murn
Vnos realizacije UP v Portal MVI	Anja Murn
Šolski prevozi	Urška Gačnik
Vpis izobraževanj v KATIS	Urška Šuštaršič
NPZ razporedi, prilagoditve	Anja Murn
Medgeneracijsko sodelovanje	Maja Majnik
Skrbnica torbic prve pomoči	Nataša Udovč
Upravljanje s pečjo za glino	Urša Lesar, Anja Podreka
Ozvočenje	Oliver Frlič, Matej Lamovec, Matjaž Škof, Pia Burger, Manca Mlahar Willewaldt
Tutorji za digitalno pismenost	Katja Piculin Žlogar, Lidija Pečar, Saša Krapež
Bolničarji	Tinjana Golob Mrak, Irena Dečman, Katja Piculin Žlogar, Denis Divjak, Mojca Škof, Anamarija Mirtič Gnidovec, Uroš Marolt, Žan

	Jovišič, Luka Sterle, Jasna Lavrenčič, Katarina Čepič, Teja Dvorjak, Likar Tea, Maja Drašček, Ana Slabe, Tatjana Keržan, Saša Krapež, Meta Demšar, Nataša Zupanc, Tatjana Keržan, Marija Brenčič
Sodelovanje s protikorupcijsko komisijo	Anja Smolič Žnidarko
Skrbnik dokumentov za varstvo osebnih podatkov	Anja Smolič Žnidarko
Povezovalni člen z učitelji RaP	Marta Zajc, Anja Smolič Žnidarko
Koordinator komisij za učence s statusi	Teja Jaušovec
Erasmus koordinatorji	Mateja Kores, Žan Jovišič, Marta Zajc

Šolsko spletno stran urejata oz. oblikujeta Lidija Pečar za nacionalni oddelek in Andrew Paul Tomlin za mednarodni oddelek, in sicer po navodilu ravnateljice in/ali vodij oddelkov ter strokovnih delavcev, ki so odgovorni za vsebinsko posodabljanje. Sprotne informacije oz. vsebine za delo učencev objavljajo predstavniki predmetnih aktivov.

Tabela 52: Urejanje spletne strani šole

AKTIV/PODROČJE	Zadolžen/-a za pregled in objavo vsebine na spletni strani
Naravoslovje (MAT, FI, NAR, KE, BIO, TIT, LUM, ŠPO)	Brigita Praznik Lokar
Družboslovje (SLJ, TJA, GEO, DKE, ZGO, GUM)	Barbara Križanec/Brigita Praznik Lokar
Prehrana	Erika Barbo
Oddelki 1.–5. razred	Ivana Gregec, Marta Zajc
Knjižnica	Darja Roškar
Svetovalna služba	Urška Šuštaršič
Uprava	Marta Zajc, Andreja Hazabent, Klemen Strmljan, Lidija Pečar
Mednarodni oddelek	Andrew Paul Tomlin, Klemen Strmljan
Skrb za objavo novosti ŠSS	Maja Drašček

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo neposredno sodelovala z okoljem v številnih aktivnostih, ki se bolj ali manj nanašajo na uresničevanje zastavljenih programov. Personalna povezava med šolo in okoljem bodo starši, predstavniki okolja (četrtna skupnosti) v organu upravljanja in predstavniki podjetij, družb in zavodov, ki imajo svojo lokacijo na področju šolskega okoliša.

Tabela 53: Vključevanje v okolje

Četrtna skupnost Posavje	Skupno načrtovanje prostorskih dokumentov in vzajemna pomoč pri urejanju prostora. Šola bo pripravljala kulturne in druge prireditve ter sodelovala pri nekaterih aktivnostih ČS Posavje.
Krajevne organizacije Rdečega križa	Sodelovanje pri posameznih aktivnostih Rdečega križa.
Zveza prijateljev mladine	Sodelovanje pri posameznih aktivnostih ZPM.
Dom starejših občanov	Priprava prireditev in aktivnosti za občane v domu.
Postaja Policije Bežigrad	Vsa varnostna vprašanja, svetovanje pri izdelavi prometno-varnostnega načrta, osveščanje staršev in učencev, ogled varne poti s prvošolci.
MOL	Sodelovanje z vključevanjem v programe. Sodelovanje pri strateškem načrtovanju osnovnošolskega področja. Udeležba in nastopi učencev na prireditvah, ki jih organizira MOL.

5.1 SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

Glede na zastavljene programske usmeritve in obseg vzgojno-izobraževalne dejavnosti bo šola sodelovala z raziskovalnimi zavodi, institucijami in posamezniki, odvisno od vrste in stopnje programa. Čas in dolžina sodelovanja bo vezana na naloge in programe.

Nadaljevalo se bo že tradicionalno dobro sodelovanje z Zavodom za šolstvo, s Pedagoško fakulteto, Pedagoškim inštitutom, Filozofsko fakulteto (Oddelek za psihologijo, pedagogiko in germanistiko) in Fakulteto za šport. S teh zavodov redno prihajajo študentje in študentke na pedagoško prakso oziroma nas pogosto vključujejo v svoje raziskave.

Tabela 54: Sodelovanje s strokovnimi institucijami

PARTNER	PODROČJE	REALIZACIJA
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Izobraževanje in izpopolnjevanje	Osnovno doizobraževanje in strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev Praksa študentov
Filozofska fakulteta Ljubljana	Izobraževanje in izpopolnjevanje	Osnovno doizobraževanje in strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strok. delavcev Pedagoška praksa študentov
Fakulteta za šport Ljubljana	Izobraževanje in izpopolnjevanje	Osnovno doizobraževanje in strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev Praksa študentov
Gimnazija Bežigrad	Mednarodni program	Skupno izvajanje IBO MYP mednarodnega programa

Vrtec Ciciban	Prireditve Obiski	Medsebojno sodelovanje, gostovanje vrtca v šoli v obdobju september 2023–marec 2024
Pedagoški inštitut	Projekti, raziskave	Evalvacije strokovnih programov Sodelovanje pri dogovorjenih testiranjih in predmetnih področjih
Zavod za šolstvo	Različni programi oblike, projekti	Svetovanje pri izvajanju posameznih programskih oblik Pomoč pri izvajanju projektov, strokovne evalvacije
Center šolskih in obšolskih dejavnosti	Šola v naravi, enodnevni programi	Izvedba posameznih oblik šole v naravi in dnevov dejavnosti v dnevni centrih CŠOD
Postaja policije	Informativni dnevi	Pomoč pri izrednih varnostnih dogodkih Sodelovanje na začetku šol. leta pri ozaveščanju staršev in učencev Pomoč pri kolesarskem izpitu
Nacionalni inštitut za javno zdravje (OE Ljubljana)	Projekt Zdrava šola, monitoring, svetovanje,	Pomoč in svetovanje pri izvajanju posameznih šolskih aktivnosti, s katerimi spodbujamo in krepimo zdrav življenjski slog
Svetovalni center	Svetovanje	Pomoč in svetovanje pri vzgojno-izobraževalnih problemih posameznega učenca Nudnje informacij staršem in učiteljem
Center za socialno delo	Svetovanje	Reševanje socialne problematike posameznih učencev Družbeno koristno delo
Inšpektorat za šolstvo in šport	Svetovanje	Reševanje individualnih situacij.
MOL, Oddelek za izobraževanje	Prireditve	Sodelovanje pri različnih prireditvah, aktivnostih
Mestna občina Ljubljana, Oddelek za šport	Športne aktivnosti Tekmovanja	Koordiniranje različnih športnih aktivnosti, športnih značk Svetovanje in pomoč pri izvedbi športnih tekmovanj (glej poglavja o tekmovanjih)
Mestna občina Ljubljana, Četrtna skupnost Posavje	Prireditve, akcije	Sodelovanje pri različnih prireditvah, aktivnostih
DMFA	Organizacija tekmovanj	Organizacija tekmovanj iz več predmetnih področij za vse učence
Zveza org. za tehnično kulturo	Organizacija tekmovanj	Organizacija tekmovanj za učence (logika, kemija, modelarstvo, tehnična področja ...)
Osnovna šola Matije Gupca, Zagreb, Hrvaška	Projekti	Sodelovanje vključuje medsebojne obiske, sestanke, dejavnosti za učence in izmenjavo materialov
International school of Carinthia, Avstrija	Projekti in izmenjave	Sodelovanje vključuje medsebojne obiske, sestanke, dejavnosti za učence in izmenjavo materialov
Mednarodne šole	Projekti in izmenjave učencev	Sodelovanje vključuje medsebojne obiske, sestanke, dejavnosti za učence in izmenjavo materialov
University of Minnesota	Strokovna praksa študentov	Osnovno doizobraževanje in strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev Pedagoška praksa študentov

EU Erasmus+	Strokovna praksa študentov	Osnovno doizobraževanje in strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev Pedagoška praksa študentov
-------------	----------------------------	--

5.2 SODELOVANJE S STARŠI

Staršem bomo nudili naslednje oblike komuniciranja in medsebojnega sodelovanja:

Tabela 55: Oblike sodelovanja s starši

OBLIKA	NAMEN, CILJI IN PRIPOROČILA
Šolska spletna stran	Seznanitev z osnovnimi značilnostmi šole in šolski usmeritvi ter organizaciji dela.
Pisna obvestila med šolskim letom	Usmeritev pozornosti na posamezni program ali dogodek. Obvestila bodo oblikovana za širše ali ožje skupine. Ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobj bodo učenci prejeli individualna obvestila o svojem uspehu.
Telefonske informacije	Uporabljali jih bomo pri kratkih in nujnih obvestilih. Praviloma učnih rezultatov prek telefona ne bomo dajali. Informiranje naj bo dvosmerno; obvestilo staršev o pomembnih zadevah in obvestilo učitelja o pomembnih dogajanjih glede otroka.
Govorilne ure	Individualne informacije o otrokovem napredku. Govorilne ure bo imel vsak učitelj enkrat tedensko v dopoldanskem času in enkrat mesečno, razen junija, tudi v popoldanskem času. O sodelovanju učencev odloča razrednik. Starši se prijavljajo preko spletne prijave. Govorilne ure bodo večinoma potekale preko spletne povezave Teams.
Roditeljski sestanki	Informiranje staršev o značilnosti dela v posameznem oddelku ali razredu. Roditeljski sestanki bodo skupinski in usmerjeni z zaokroženo problematiko, po potrebi bomo ponudili tudi predavanje oz. delavnico strokovnjakov. Poseben septembrski sestanek je namenjen predstavitev programov.
Lopolis	Staršem bo na voljo vpogled v osnovne informacije, povezane z otrokom, tudi prek spletnega Lopolisa. Vpogled v redovalnico bo možen samo proti plačilu, kar starši sami uredijo s komercialnim ponudnikom.
Owl News	Časopis za starše mednarodnega oddelka, ki v e-obliki izide vsaka dva tedna.
Sodelovanje v organih staršev in upravnih organih	Starši bodo sodelovali pri delu oddelčnih Svetov staršev in v šolskem Svetu staršev ter v Šolskem skladu. Na sestankih se obravnava splošna problematika vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem oddelku. Oddelčni sveti pomagajo razredniku pri vodenju in usmerjanju oddelka. Šolski Svet staršev sodeluje pri globalnih usmeritvah šole in vključevanju staršev v delo šole. Oddelčni sveti se sestajajo po potrebi, šolski Svet staršev pa najmanj štirikrat letno. Upravni odbor Šolskega sklada se sestane najmanj dvakrat letno. Svet staršev mednarodnega oddelka se sestaja vsaj enkrat mesečno.
Obisk informativnih dni in odprtih vrat in predstavitev	Seznanjanje s potekom vzgojno-izobraževalnega dela neposredno ob posamezni aktivnosti. Pri informativnih dnevih in dnevih odprtih vrat postavljajo različna vprašanja in imajo možnost posredovanja predlogov in idej za nadaljnje delo.
Izobraževanja za starše	Predavanja bodo organizirana ob zadostnem interesu staršev.
Tečajji jezikov za starše	Tečaj angleškega in slovenskega jezika za starše mednarodnega oddelka in tečaj francoščine za zainteresirane.

Dan OŠ Danile Kumar 13. 10. 2023	Kulturna obeležitev dneva šole 13. 10. 2023.
Akcija »Pomoč sošolcu«	Starši nacionalnega programa v sodelovanju s šolo organizirajo akcijo v maju.
International day	Starši mednarodnega programa v sodelovanju s šolo organizirajo prireditev v juniju.
Zbor in dejavnosti za starše	Zbor <i>Na istem bregu</i> , pouk francoščine, pouk slovenskega in angleškega jezika na mednarodnem oddelku, glede na interes še odbojka..

5.2.1 Svet staršev

Skladno z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji starši oblikujejo šolski Svet staršev. Na šoli imamo dva Sveta staršev: nacionalnega in mednarodnega (PTA – Parent Teacher Association).

Vsak Svet staršev sestavlja toliko članov, kolikor je oddelkov šole na posameznem programu. Člane sveta volijo starši na roditeljskih sestankih. Šolski svet staršev izvoli tudi predstavnike v Svet šole. Dva predstavnika sta iz nacionalnega, en predstavnik v Svetu šole pa iz mednarodnega programa.

Šolski Svet staršev ima naslednje naloge, opredeljene v ZOFVI:

- * predlaga oz. potrjuje nadstandardne programe;
- * daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu;
- * razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- * obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- * voli predstavnika v Svet šole;
- * opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev nacionalnega programa se bo v tem šolskem letu sestel najmanj trikrat, predvidoma 26. septembra 2023 ter 30. januarja in 21. maja 2024, vsakokrat v dvorani stavbe 1 s pričetkom ob 18. uri.

Svet staršev mednarodnega programa (PTA) se bo praviloma sestajal enkrat mesečno, in sicer vsako prvo sredo ob 8.20 v šolski čitalnici.

5.2.2 Stiki s starši, govorilne ure in roditeljski sestanki

Stalni stiki med starši in šolo (učiteljem) so izredno pomembni za uspešno delo otroka. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravilni informaciji lahko učitelji ustrezno pripravljajo individualne programe in omogočajo otroku razvijanje njegovih lastnih potencialov. Le izjemoma se dogaja, da otrok v celoti razvija svoje zmožnosti, pa mu ob tem ne bi zvesto pomagali tako starši kot učitelji. Tem dejstvom bomo posvečali vso primerno pozornost pri stikih s starši.

Najboljši stiki med učitelji in starši so neposredni – govorilne ure in roditeljski sestanki. V primerih zadržkov lahko stike vzdržujemo tudi v pisni obliki ali v nujnih primerih tudi preko telefona. Ob tem želimo poudariti, da otrokovih ocen praviloma ne bomo posredovali po telefonu. Vpogled v ocene svojega otroka imajo starši tudi preko elektronske redovalnice, ki pa ne more in ne sme nadomestiti neposrednega stika med šolo in domom!

Govorilne ure za starše ima vsak učitelj v času pouka eno uro tedensko v dopoldanskem času in enkrat mesečno popoldne. Razpored popoldanskih govorilnih ur in roditeljskih sestankov je v tabeli 54.

Tabela 56: Roditeljski sestanki in popoldanske govorilne ure

	RODITELJSKI SESTANKI		POPOLDANSKE GOVORILNE URE	
	1.–5. razred	6.–9. razred	1.–5. razred	6.–9. razred
AVG	30. 8. (1. r. 17.00)			
SEP	6. 9. (3. r. ob 17.00, 2. r. ob 18.00) 7. 9. (5. r. 17.00, 4. r. 18.00) 13. 9.	7. 9. (8. cd. ob 17.30) 12. 9. (6. r. ob 17.00) (7. r. ob 18.00) 14. 9. (8. ab. ob 17.00) (9. r. ob 18.00) 14. 9.		
OKT			12. 10. 12. 10.	12. 10. 12. 10.
NOV	16. 11.		16. 11.	
DEC			14. 12. 14. 12.	14. 12. 14. 12.
JAN	9. 1. (1. r. ob 17.00), 10. 1. (3. r. ob 17.00 2. r. ob 18.00), 11. 1. (5. r. ob 17.00 4. r. ob 18.00) 18. 1.	16. 1. (6. r. ob 17.00 7. r. ob 18.00) 18. 1. (8. r. ob 17.00) (9. r. ob 18.00) 18. 1.		
FEB	1. 2. bodoči 1. r.		15. 2. 15. 2.	15. 2. 15. 2.
MAR			14. 3. 14. 3.	14. 3. 14. 3.
APR	16. 4. (1. r. ob 17.00) 17. 4. (3. r. ob 17.00, 2. r. ob 18.00) 18. 4. (5. r. ob 17.00, 4. r. ob 18.00) 18. 4.	16. 4. (6. r. ob 17.00) (7. r. ob 18.00) 18. 4. (8. r. ob 17.00) (9. r. ob 18.00) 18. 4.	18. 4. MŠ	18. 4. 18. 4. MŠ
MAJ			23. 5. 23. 5.	23. 5. 23. 5.
JUN				

Učitelji predmetnega pouka imajo dopoldanske govorilne ure ob različnih urah. Učitelji, tako razredniki kot nerazredniki, imajo popoldanske govorilne ure v trajanju 90 minut. Obisk na popoldanskih govorilnih urah za starše učencev od 6. do 9. razreda starši najjavijo z vpisom v spletni obrazec. Razpored popoldanskih govorilnih ur in roditeljskih sestankov je v tabeli 54.

Dopoldanske govorilne ure**Tabela 57: Dopoldanske ure učiteljev razrednega pouka in OPB (SLO program)**

UČITELJ/ICA	Razrednik	Prostor	DAN	URA
Anamarija Mirtič Gnidovec/Jožica MEDVED	1. a	Mirna sobica	Četrtek	12.10
Maja Hribar/ Hana KUMAR	1.b	Mirna sobica	Ponedeljek	11.20
Tanja JANKOVIČ/ Alma KERNC MIŠJAK	1. c	Mirna sobica	Ponedeljek	12.05
Katja PICULIN ŽLOGAR	2. a	Mirna sobica	Ponedeljek	9.10
Ivana GREGEC	2. b	Mirna sobica	Torek	11.20
Lili FERKO	2. c	Mirna sobica	Torek	10.30
Tinjana GOLOB MRAK	2. d	Mirna sobica	Ponedeljek	10.30
Irena DEČMAN	3. a	Učilnica 242	Sreda	9.10
Lili PRAZNIK	3. b	Učilnica 239	Četrtek	12.10
Simona KOPRIVC	3. c	Učilnica 240	četrtek	11.20
Romana SLATINEK	4. a	Učilnica 253	Torek	11.15
Jana LIPUŽIČ	4. b	Učilnica 252	Ponedeljek	10.30
Darija PREMK	4. c	Mirna sobica	Sreda	11.20
Anja BERVAR	4. d	Mirna sobica	Torek	10.30
Ana SLABE	5. a	Učilnica 251	Ponedeljek	10.30
Meta DEMŠAR	5. b	Učilnica 249	Torek	12.10
Lea HATIČ CANKAR	5. c	Učilnica 256	Četrtek	11.20
Romana BLAŽEVIČ ARKO	GUM	Učilnica 373	Torek	8.20
Mojca VITEZ	TJA, JV	Mirna soba	Petek	10.30
Eva KUNEJ	TJA, NIP, OPB	Mirna soba	Petek	12.10
Jožica RUPAR	GUM, OPB	Mirna soba	Torek	12.10
Marjeta JELOVŠEK	OPB	Mirna soba	Sreda	13.00
Žarko MAKIVIČ	OPB, špo	Mirna soba	sreda	13.00
Marta ZAJC	DIF., OPB 5. r.	Mirna soba	Sreda	10.30
Anita STEPANČIČ	OPB	Mirna soba	Petek	12.10
Nataša UDOVČ	OPB	Mirna soba	sreda	13.00
Matej LAMOVEC	OPB	Mirna soba	Torek	11.30
Katja SIEGL ŠTANGELJ	OPB	Mirna soba	Sreda	13.00
Urša ZAJC KNEZ	OPB	Mirna soba	Torek	12.55
Kristina SICHERL	OPB	Mirna soba	Sreda	12.55
Alen IVAČIČ	OPB	Mirna soba	Četrtek	13.00
Nataša MUKAETOVA	OPB, Nip fr.	Mirna soba	Ponedeljek	8.20
Ana Lucija RUŽIČ	OPB	Mirna soba	Torek	12.15.

Popoldanske govorilne ure imajo učitelji od 1. do 5. razreda v trajanju 90 minut po razporedu, napisanem v tabeli 54. Pridržujemo si pravico spremembe načina izvedbe popoldanskih govorilnih ur.

Obisk popoldanskih govorilnih ur razrednega pouka starši napovedo s spletnim obrazcem.

Tabela 58: Dopoldanske govorilne ure učiteljev predmetnega pouka (SLO program)

UČITELJ/UČITELJICA	POUČUJE	Razrednik	DAN	URA (45 minut)	Prostor	POPOL DAN – četrtek, datumi so v tabeli 54
Alen GRBEC	GEO	8. b	Torek	9.10	179	17.00
Andreja HAZABENT	TJA		Po dogovoru		Pisarna	17.00
Anja SMOLIČ ŽNIDARKO	DKE		Torek	12.10	Pisarna	17.00
Anže ŽUN	ŠPO		Torek	9.10	Kab. šp.	17.00
Barbara KRIŽANEC	TJA	7. a	Petek	8.20	178	17.00
Brigita PRAZNIK LOKAR	SLJ, ZGO	6. b	Sreda	8.20	180	17.00
Darija MEŽNAR STEKLASA	TJA, SLJ, ŠNO		Petek	10.30	129	17.00
Darja OVEN	MAT	6. d	Sreda	9.10	129	17.00
Eva ZORE	SLJ, TJA, TVZ	8. c	Sreda	8.20	166	17.00
Helena DROLE	KEM, POK		Petek	10.30	133	17.00
Ines HUBER	TIT, MAT, OGU	8. d	Četrtek	11.20	146	17.00
Irena LAHAJNER	TJA	7. d	Torek	10.30	172	17.00
Janja URŠIČ	TIT	9. b	Sreda	11.20	126	17.00
Kaja DEREANI	ŠPO	9. a	Ponedeljek	12.10	Kab. šp.	17.00
Karmen BIZJAK MERZEL	SLJ, IT		Torek	11.20	171	17.00
Lidija PEČAR	MAT, UBE, MME, Roid		Četrtek	11.20	132	17.00
Lucija ZMAJŠEK	ŠPO, ŠSP, ŠZZ		Torek	8.20	Kab. šp.	17.00
Luka STERLE	ŠPO, IŠPK		Ponedeljek	11.20	Kab. šp.	17.00
Maja GRUDEN SMOLE	ZGO, DKE		Ponedeljek	8.20	144	17.00
Maja ILAR	MAT, FIZ		Sreda	12.10	360	17.00
Melita MUŠIČ YOUSEF	GEO		Torek	9.10	358	17.00
Melita PLEŠNIK	SLJ	7. b	Četrtek	10.30	170	17.00
Mojca ŠKOF	GOS, NAR, SPH, TVZ		Četrtek	8.20	155	17.00
Nataša KLUN	MAT, FIZ		Ponedeljek	10.30	131	17.00
Nataša MEH	TJA		Torek	11.20	168	17.00
Nataša MUKAETOVA	FI, OPB, NFR		Ponedeljek	8.20	Zb. 2	17.00
Nataša ZUPANC	ŠPO, ŠZZ	8. a	Petek	10.30	Kab. šp.	17.00
Petra IVETIČ CERAR	NI		torek	8.20	Zb.3	16.00
Špela PUČKO	GUM, GLD	6. a	Torek	10.30	115	17.00
Tatjana KERŽAN	NAR, BIO, ROD	9. c	Sreda	9.10	145	17.00

Tea JELNIKAR	TJA, ŠI, medn.		Torek	10.30	369	16.00
Teja ZALAR	GOS, NAR, RIČ	7. c	Sreda	9.10	155	17.00
Tjaša TERŽAN	SLJ, Slovene		Torek	8.20	168	17.00
Uroš MEDAR	MAT, FIZ	6. c	Ponedeljek	10.30	130	17.00
Urša LESAR	LUM, LS		Četrtek	10.30	LUM	17.00
Žan JOVIŠIČ	TJA	9. d	Ponedeljek	11.20	127	17.00

Tabela 59: Dopoldanske govorilne ure učiteljev mednarodnega pouka

Lastname and name	Day	Time	Location
Brenčič Marija	Tuesday	Lesson 5	366
Čepič Katarina	Monday	Lesson 4	341 A
Čuk Klavdija	Tuesday	Lesson 4	211
Dežman Anja	Monday	Lesson 4	371
Divjak Denis	Monday	Lesson 4	Staffroom
Frelih Tina	Monday	Lesson 3	370
Fritsch-Križaj Tjaša	Tuesday	Lesson 3	Staffroom
Frič Oliver	Wednesday	Lesson 8	Lobby
Fürst Tina	Thursday	Lesson 3	215
Galonja Tadeja	Monday	Lesson 3	358
Hočevar Eve L. Poli	Friday	Lesson 2	Staffroom
Ivetič Cerar Petra	Tuesday	Lesson 1	staffroom
Jelnikar Tea	Tuesday	Lesson 3	staffroom
Kastelic Maja	Wednesday	Lesson 2	Staffroom
Klavs Teja	Friday	Lesson 2	214
Kores Mateja	Tuesday	Lesson 3	368
Kovačič Alen	Wednesday	7:30-7:55	KG classroom
Krapež Saša	Tuesday	Lesson 3	341
Križman Sonja	Monday	Lesson 6	staffroom
Lahajner Irena	Tuesday	Lesson 3	172
Lavrenčič Jasna	Monday	Lesson 4	staffroom
Lesar Urša	Thursday	Lesson 3	375
Lušin Lojzka	Thursday	Lesson 5	366
Magnay Ben	Tuesday	Lesson 3	362
Majnik Maja	Friday	Lesson 1	340
Mežnar Steklasa Darija	Friday	Lesson 3	129
Može Sonja	Friday	8.00-8.30	staffroom
Podreka Anja	Thursday	Lesson 3	374
Plut Anja	Thursday	Lesson 4	212
Rus Marija	Tuesday	Lesson 4	Staffroom
Skornšek Živa	Monday	Lesson 2	213
Štemberger Kristina	Tuesday	Lesson 4	Staffroom
Štrancar Sara	Thursday	Lesson 3	Staffroom
Teržan Tjaša	Tuesday	Lesson 1	168

Tomlin Andrew	Monday	Lesson 4	Staffroom
Uršič Mitja	Monday	Lesson 4	staffroom
Yousef Mušič Melita	Tuesday	Lesson 2	358

Učitelji, tako razredniki kot nerazredniki, imajo popoldanske govorilne ure v trajanju 90 minut po razporedu, napisanem v tabeli 54. Pridržujemo si pravico spremembe načina izvedbe popoldanskih govorilnih ur.

Obisk popoldanskih govorilnih ur starši napovedo z vpisom v spletni obrazec, objavljenem na šolski spletni strani oz. z vpisom v otrokovo beležko.

5.2.3 Skupne prireditve

13. oktober 2023: Dan OŠ Danile Kumar, otvoritev šolskih razstav – javne kulturne prireditve; povabimo tudi učence, starše, MOL, ČS Posavje.

23. maj 2024, ko so popoldanske GU: **Pomoč sošolcu**.

Tabela 60: Večje interne prireditve*

Vrsta prireditve	Koordinator/ji	Datum
Teden kulture	Karmen Bizjak Merzel, Anja Podreka, Lili Praznik	9.–13. oktober 2023
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	<u>Romana Blažević Arko, Irena Dečman</u> in učitelji	22. december 2023
Ob kulturnem prazniku	Anja Podreka, Kristina Štemberger, Sara Štrancar, Denis Divjak, Anja Dežman	7. februar 2024
Pustno rajanje	Sonja Može, Maruša Mokorel, Kristina Sicherl, Anita Stepančič	13. februar 2024
Glasbeni nastopi: Sošolci sošolcem	Anja Smolič Žnidarko, Špela Pučko	April 2024
MYP dramske predstave	Mateja Kores, Anja Podreka, Kristina Štemberger, Andrew Paul Tomlin, Oliver Frlić	Maj 2024
Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku pouka	<u>Eva Zore</u> , Brigita Praznik Lokar, Špela Pučko in ostali učitelji predmetne stopnje	24. junij 2024
Razredne prireditve in predstavitve projektov v okviru pouka	Vsi učitelji	Šolsko leto

Tabela 61: Prireditve za javnost*

Vrsta prireditve	Koordinator/ji	Datum
Pomoč sošolcu	Koordinacijski odbor Sveta staršev (<u>Lina Doler</u>), <u>Maja Drašček</u> , Urška Suštaršič	23. maj 2024
Predstavitve dela na šoli za bodoče prvošolce	Jožica Medved, Tanja Jankovič, Anamarija Mirtič Gnidovec	1. februar 2024
Novoletni koncert Nastop mednarodnega pevskega zbora	Kristina Štemberger, Oliver Frlič	December 2023
Večer groznih zgodb	Poli Leopoldina Hočevar Eve	Oktober 2023
MYP service and community project	Tadeja Galonja, Mateja Kores	December 2023–marec 2024
Pustno rajanje (Zmajev karneval v Ljubljani)	Maruša Mokorel, Urša Zajc Knez, Mišo Jonak	10. februar 2024
Valeta	<u>Melita Plešnik</u> , Urša Lesar, Anja Podreka, Kristina Štemberger, Uroš Medar, Oliver Frlič, Eva Zore, Špela Pučko, Luka Sterle in razredniki zaključnih razredov	13. junij 2024
Zaključna prireditev mednarodnega oddelka	Oliver Frlič, Denis Divjak, Anja Dežman	Maj 2024
Ostale kulturne prireditve za učence ali za javnost	Marta Zajc, Karmen Bizjak Merzel, Tea Jelnikar	2023/2024

Poleg večjih, skupnih prireditev za starše in učence oz. nekatere samo za učence se bodo posamezni razredi predstavili staršem po zaključenih uspešnih projektih, kulturnih in naravoslovnih dneh, ob materinskem dnevu in ob zaključku šolskega leta. O teh prireditvah bodo starši še posebej obveščeni. Resnično pa želimo, da bi se starši teh prireditev udeležili v kar največjem številu, saj bodo tako svoje otroke spoznali še v drugih vlogah. Učenci radi nastopajo, v pripravo na nastope skupaj s svojimi mentorji vložijo veliko truda in pohvala staršev jim pomeni veliko – morda ta najbolj pripomore k učenčevi pozitivni samopodobi.

5.2.4 Predavanja za starše

Starše bomo z obvestili na spletni strani in oglasnih deskah sproti obveščali o predavanjih, ki so namenjena njim. Nekaj predavanj bo organiziranih v sklopu roditeljskih sestankov.

Starši lahko dobijo informacije na Uradu za preprečevanje zasvojenosti po telefonu 01/306 40 35 in 01/306 40 35 in preko elektronskega naslova preventiva@ljubljan.si.

5.2.5 Šolski sklad, botrstvo, sklad za nadarjene

ŠOLSKI SKLAD

OŠ Danile Kumar ima kot šola z dvema programsko-organizacijskima enotama dva šolska sklada. Enega za nacionalni program in drugega za mednarodni program.

Šolski sklad nacionalnega programa OŠ Danile Kumar (Šolski sklad OŠDK) je bil ustanovljen v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in deluje v skladu s Poslovnikom o delu šolskega sklada, sprejetim na seji dne 10. 10. 2008.

Šolski sklad Osnovne šole Danila Kumar International School (Šolski sklad DKIS) je 17. 2. 2022 ustanovil Svet šole.

Na sejah Upravnega odbora obeh šolskih skladov na začetku vsakega šolskega leta se oblikuje predlog programa za porabo sredstev, s katerim sta seznanjena tudi Svet staršev oz. PTA.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada OŠDK so bili imenovani na redni seji Sveta staršev 26. 9. 2023, mandat imenovanih je do 23. januarja 2025.

- * Predstavniki staršev: Milka Hafner (9. c), Melita Ponikvar (8. a), Špela Zamuda (9. c), Tomaž Zavodnik (5. b).
- * Predstavniki šole: Maja Drašček, Lili Ferko, Barbara Križanec.

Denar šolskega sklada OŠDK bo v 2023/2024 namenjen:

- sofinanciranju zimskih in letnih šol v naravi, taborov ...
- sofinanciranju drugega nadstandarda nekaterih učencev in standardov, kot so malica, kosilo, športni, kulturni in naravoslovni dnevi ...
- drugo.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada DKIS so bili imenovani na redni seji PTA 2. 3. 2022, mandat imenovanih je do 1. 3. 2024.

- * Predstavniki staršev: Miša Lake, Marija Jovanović, Oksana Oreshnikova in Dženita Ersavci
- * Predstavniki šole: Anja plut, Lojzka Lušin in Maja Majnik

Denar šolskega sklada DKIS bo v 2023/2024 namenjen:

- izvajanju dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega programa osnovne šole,
- dvigu standarda v okviru izobraževalnega programa,
- pomoči pri izobraževanju in vključevanje v dejavnosti ustanove za učence z nižjim socialnim in materialnim statusom,
- za dodatno izobraževanje nadarjenih študentov, ki dosegajo odlične učne dosežke,
- za raziskave in razvoj ter druge projekte,
- za nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme za nujno vzdrževanje investicij.

PROJEKT BOTRSTVO

Če želi kdorkoli finančno pomagati nekaterim našim učencem, ki nujno potrebujejo pomoč, lahko postane boter ali botra učencu in mu s tem omogoči počitnice, šolo v naravi, tabor, ekskurzije idr. Zainteresirani naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oz. na go. Anjo Murn. Starše in ostalo zainteresirano javnost o sodelovanju v tem projektu obveščamo preko šolske spletne strani in ob posebnih akcijah, kakršna je npr. Pomoč sošolcu.

SKLAD ZA NADARJENE UČENCE

Sklad je nastal na pobudo staršev, da naj bi se zbirala posebna sredstva, ločeno od sredstev za socialno pomoč učencem (čemur je namenjenih večji del sredstev iz šolskega sklada). Ta sredstva bi se porabila za izvajanje dodatnih dejavnosti, namenjenih nadarjenim učencem. Starši, sponzorji in donatorji, ki bi radi prispevali denar **v Sklad za nadarjene učence, lahko prispevke nakažejo na poseben transakcijski račun**. V primeru donatorstva šola z donatorji predhodno sklene pogodbo o donatorstvu.

5.3 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN PODJETJI V BLIŽINI ŠOLE

Z lokalno skupnostjo bomo sodelovali v okviru obojestranskih interesov, potreb in možnosti.

Zelo dobro sodelujemo s Četrtno skupnostjo Posavje, ki nam je že večkrat pomagala pri nabavi športnih pripomočkov in drugega materiala, šola pa vedno priskoči, kadar je treba popestriti program proslav ČS Posavje. Poleg tega šola odstopi svoje prostore v uporabo ČS Posavje, kadar gre za izvajanje njihovih različnih, širših aktivnosti.

Nadaljevali bomo sodelovanje z nekaterimi srednjimi šolami, katerih učenci so našim devetošolcem predstavili program dela na teh šolah in jih seznanili tudi z zahtevami in oblikami dela srednjih šol.

Posebej bi izpostavili tudi vedno dobro, kvalitetno in koristno sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine Ljubljana Bežigrad, ki nam pomaga pri odpravljanju težav socialno ogroženim družinam, pri posredovanju prostovoljcev za učno pomoč otrokom in drugo. V prejšnjem šolskem letu smo imeli organizirano počitniško varstvo za otroke ljubljanske občine.

Tradicionalno dobro je sodelovanje s Policijsko postajo Ljubljana Bežigrad, ki s svojimi preventivnimi akcijami in svetovanjem otrokom in staršem veliko pripomore za varnost naših učencev, prispeva pa tudi k izobraževanju učiteljev.

Kazalo tabel

Tabela 1: Ulice šolskega okoliša	7
Tabela 2: Prednostne naloge z vseh področij delovanja	9
Tabela 3: Število zaposlenih po izobrazbi na posameznih delovnih mestih	12
Tabela 4: Obseg vključevanja učencev v programe	13
Tabela 5: Razredniki in število učencev v oddelkih	14
Tabela 6: Prostorske kapacitete	15
Tabela 7: Vrste dežurstev učencev	17
Tabela 8: Razpored dežurstev v jedilnici	17
Tabela 9: Aktivnosti za razvijanje socialnih veščin in jačanje duševnega zdravja pri učencih	21
Tabela 10: Razpored ocenjevalnih obdobj	23
Tabela 11: Datumi, predvideni za nekatere pisne preizkuse znanj (možne so spremembe)	24
Tabela 12: Počitnice	24
Tabela 13: Koledar delovnih dni	25
Tabela 14: Dnevni ritem dela	25
Tabela 15: Predmetnik devetletke slovenskega programa (Vir: MVI)	26
Tabela 16: Razporeditev pouka oz. učiteljev od 1. do 5. razreda slovenskega programa	28
Tabela 17: Razporeditev pouka oz. učiteljev v drugem in zadnjem triletju nacionalnega programa	29
Tabela 18: Urnik obveznih izbirnih predmetov	31
Tabela 19: Urnik neobveznih izbirnih predmetov	32
Tabela 20: Predmetnik obveznih predmetov mednarodnega programa	33
Tabela 21: Predmetnik neobveznih predmetov mednarodnega programa	34
Tabela 22: Prispevek, ki ga plačajo starši za nadstandard v mednarodnem programu v šolskem letu 2023/2024	34
Tabela 23: Razredniki in učitelji v mednarodnem programu	35
Tabela 24: Načrtovani projekti	36
Tabela 25: Predmetnik dni dejavnosti (Vir: MVI)	43
Tabela 26: Časovna razporeditev tečajev plavanja	44
Tabela 27: Časovni razpored dni dejavnosti za 1. do 3. razred	45
Tabela 28: Časovni razpored dni dejavnosti za 4. do 6. razred	46
Tabela 29: Časovni razpored dni dejavnosti za 7. do 9. razred	47
Tabela 30: Časovni razpored dni dejavnosti za K1, K2, 1. do 3. r. mednarodnega programa	48
Tabela 31: Časovni razpored dni dejavnosti za 4. do 8. m mednarodnega programa	49
Tabela 32: Šole v naravi	51
Tabela 33: Razširjeni program (Vir: MVI)	52
Tabela 34: Učitelji in število učencev v oddelkih podaljšanega bivanja (razširjeni program)	53
Tabela 35: Časovna razporeditev podaljšanega bivanja	54
Tabela 34a: Učitelji in število učencev v oddelkih razširjenega programa – OPB v MŠ	55
Tabela 36: Načrtovane interesne dejavnosti nacionalnega oddelka	56
Tabela 36a: Načrtovana plačljiva interesna dejavnost, ki jo organizira šola (vključeni so prispevki staršev)	57
Tabela 37: Izvenšolske interesne dejavnosti	58
Tabela 38: Načrtovane interesne dejavnosti mednarodnega oddelka	59
Tabela 39: Razpored tekmovanj in prireditev s koordinatorji	64
Tabela 40: Tabori	68
Tabela 41: Dejavnosti v okviru mediacije po interesnih skupinah	69
Tabela 42: Preventivne delavnice za učence	70
Tabela 43: Strokovni kolegij v sestavi	71
Tabela 44: Delo strokovnih organov	72
Tabela 45: Mesečno načrtovanje dela učiteljskega zbora z datumi konferenc	74
Tabela 46: Vodje aktivov	75
Tabela 47: Izobraževanje strokovnih delavcev	76
Tabela 48: Razpored nalog vodenja	86
Tabela 49: Pooblastila po nalogah	87
Tabela 50: Urejanje spletne strani šole	88
Tabela 51: Vključevanje v okolje	89
Tabela 52: Sodelovanje s strokovnimi institucijami	89
Tabela 53: Oblike sodelovanja s starši	91
Tabela 54: Roditeljski sestanki in popoldanske govorilne ure	94
Tabela 55: Dopoldanske ure učiteljev razrednega pouka in OPB (SLO program)	95

Tabela 56: <i>Dopoldanske govorilne ure učiteljev predmetnega pouka (SLO program)</i>	96
Tabela 57: <i>Dopoldanske govorilne ure učiteljev mednarodnega pouka</i>	97
Tabela 58: <i>Večje interne prireditve*</i>	98
Tabela 59: <i>Prireditve za javnost*</i>	99
Kazalo slik	
Slika 1: <i>Geografski prikaz šole z okolišem (vir: Portal MVI, Sokol)</i>	6
Slika 2: <i>Organizacija dela šole</i>	11

Priloge

1. Finančni načrt 2023/2024
2. Šolski koledar po mesecih

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta šole dne 28. septembra 2023.

**mag. Mojca Mihelič,
ravnateljica**

**Miha Bizant,
predsednik Sveta šole**